

*Российская Федерация*  
**ЛЯНТОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«Управление тепловодоснабжения и водоотведения»**

**ПРИКАЗ**

«01» 02 2011г.

г.Лянтор

№ 62

Об утверждении и введении в действие  
Положения об оказании платных услуг  
ЛГ МУП «УТВиВ»

В соответствии с п.5.2. Устава предприятия и приказом № 383 от  
23.12.2010 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных услуг ЛГ МУП «УТВиВ» и ввести его в действие с 01.03.2011 г.
2. Отменить с 01.03.2011 года Положение об оказании платных услуг ЛГ МУП «УТВиВ», введенное приказом от 31.05.2010 года № 202.
3. Начальнику АХО Данив О.В. довести данное Положение до сведения всех начальников структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.П.Рябченко

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ЛГ МУП «УТВиВ»

от 01.02.2011 г. № 62

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных услуг**

**ЛГ МУП «УТВиВ».**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Уставом предприятия, регулирует отношения, возникающие между предприятием и физическими или юридическими лицами при оказании платных услуг.

1.2. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности предприятия и не могут быть оказаны взамен основной деятельности.

1.3. Возможность оказания Предприятием платных услуг предусмотрена п.5.2 Устава предприятия.

1.4. Оказание платных услуг предприятием производится при условии наличия утвержденных в установленном порядке тарифов на предоставление платных услуг.

1.5. Услуги по приемке в эксплуатацию узлов учета регулируются Положением о порядке приемки в эксплуатацию узлов учета у потребителей ЛГ МУП «УТВиВ».

1.6. Настоящее Положение вводится с 01.03.2011 года и действует до его отмены или принятия нового.

### **2. Ценообразование**

2.1. Предприятие оказывает платные услуги согласно перечню (Приложение № 1).

2.2. Цены на платные работы и услуги утверждаются Приказом директора предприятия.

2.3. Стоимость платной услуги определяется на основании калькуляций на каждый вид услуги с учетом всех обоснованных расходов, связанных с ее предоставлением.

В стоимость каждой услуги включается:

- заработная плата, начисления на заработную плату с учетом районного коэффициента и северной надбавки;
- материальные затраты;
- прочие расходы;
- накладные расходы;
- рентабельность.

#### 2.3.1. Заработная плата.

Под расходами на оплату труда понимаются затраты на оплату труда работников предприятия, выполняющих услуги, пропорционально затраченному времени на производство услуги.

Основная заработная плата работника определяется на основании штатного расписания с учетом всех установленных доплат и надбавок.

#### 2.3.2. Материальные затраты.

В материальные затраты включается стоимость потребляемых в процессе оказания платной услуги материальных ресурсов и затраты на транспорт.

#### 2.3.3. Прочие затраты.

В состав прочих затрат входят страховые взносы по установленным законодательством нормам (государственное социальное страхование, пенсионное страхование, медицинское страхование). Общая сумма страховых взносов составляет 34,2 % от заработной платы.

#### 2.3.4. Накладные расходы.

К накладным расходам относятся виды расходов, не относящиеся непосредственно к оказанию платных услуг (расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала с начислениями на заработную плату, канцелярские и хозяйственные расходы, услуги связи и т.д.). Накладные расходы определяются в процентном отношении к сумме прямых затрат, связанных с оказанием услуги.

2.3.5. Рентабельность определяется в размере 10 % от стоимости услуг.

### 3. Правовое регулирование

3.1. Предприятие оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам на основании обращения (заявительная основа).

3.2. Для получения платной услуги заявителю необходимо обратиться в административно-хозяйственный отдел предприятия :

- физическому лицу для заполнения заявления установленной формы (Приложение № 2),
- юридическому лицу с гарантийным письмом.

3.3. В течение 3-х дней служба, получившая заявление или гарантийное письмо с визой директора предприятия готовит необходимые документы на предоставление платной услуги.

3.4. После подготовки соответствующих документов ответственный отдел составляет Акт выполненных работ (Приложение № 3) в двух экземплярах, который предоставляет в бухгалтерию предприятия для оформления счета-фактуры.

3.5. Оформленный счет-фактура и акты выполненных работ возвращаются в отдел, ответственный за оформление документов по оказанию платной услуги.

3.6. Счет-фактура предоставляется заявителю для оплаты.

3.7. Заявитель производит оплату в филиалах ОАО Сбербанка РФ.

3.8. Подготовленные документы выдаются заявителю по предъявлению им квитанции об оплате и подписания Акта выполненных работ (для физических лиц) или Платежного поручения и подписания Акта выполненных работ (для юридических лиц).


3.9. Выполнение работ по подключению, отключению потребителей за невыполнение договорных условий, повторное пломбирование счетчиков, услуг лаборатории производится в срок не более 3 рабочих дней после предъявления квитанции об оплате (для физических лиц) или Платежного поручения (для юридических лиц). После выполнения работ подписывается Акт выполненных работ.

3.10. Один экземпляр Акта выполненных работ, подписанный заявителем, остается заявителю, второй экземпляр подписанного Акта выполненных работ ответственный отдел передает в бухгалтерию предприятия.

#### IV. Информация о платных услугах

4.1. Предприятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об услугах, в том числе их стоимости и порядке предоставления.

Начальник ПЭО



Л.Ю.Багина

Приложение № 1 к  
Положению об оказании платных услуг

Перечень платных услуг, оказываемых структурными подразделениями  
ЛГ МУП "УТВиВ".

№ п/п	Наименование услуги
1	Отключение трубопровода от системы снабжения потребителя тепловой энергией (Т1, Т2), горячей водой (Т3, Т4) за неисполнение условий договора:
1.1	для трубопроводов диаметром 50-100 мм (для двухтрубной системы, при условии подключения потребителя в тепловой камере);
1.2	для трубопроводов диаметром 50-100 мм (для двухтрубной системы, при условии подключения потребителя "глухой" врезкой).
2	Отключение трубопровода от системы снабжения потребителя холодной водой за неисполнение условий договора:
2.1	для трубопроводов диаметром 50-100 мм (для однострунной системы, при условии подключения потребителя в тепловой камере);
2.2	для трубопроводов диаметром 50-100 мм (для однострунной системы, при условии подключения потребителя "глухой" врезкой).
2	Отключение потребителей от системе канализации от внутриквартального самотечного коллектора
3	Отключение трубопровода системы канализации (для трубопроводов диаметром 150-200 мм) за неисполнение условий договора.
3.1	при отключении от главных самотечных коллекторов
3.2	при отключении от внутриквартальных самотечных коллекторов.
4	Присоединение трубопровода потребителя к трубопроводам системы снабжения тепловой энергией (Т1, Т2), горячей водой (Т3, Т4):
4.1	для трубопроводов диаметром 50-100 мм (для двухтрубной системы, при условии подключения потребителя в тепловой камере);
5	Присоединение трубопровода потребителя к трубопроводам системы снабжения холодной водой:
5.1	для трубопроводов диаметром 50-100 мм (для однострунной системы, при условии подключения потребителя в тепловой камере);
6	Подключение трубопровода потребителя в систему трубопроводов водоотведения (для трубопроводов диаметром 150-200 мм).
6.1	при врезке в канализационный колодец
7	Оформление повторного договора (копии договора), копии технических условий
7.1	без ксерокопии пакета документов
7.2	с ксерокопией пакета документов
8	Оформление дубликата договора, тех.условия
9	Услуги лаборатории

10	Повторная пломбировка или пломбировка самостоятельно установленных приборов учета ХВС, ГВС
11	Расчет часовой нагрузки для нужд отопления и вентиляции (по укрупненным показателям) при наличии технического паспорта БТИ объекта (простая конфигурация)
12	Расчет часовой нагрузки для нужд отопления и вентиляции (по укрупненным показателям) при наличии технического паспорта БТИ объекта (нетиповая, сложная конфигурация)
13	Расчет часовой нагрузки для нужд отопления и вентиляции (по укрупненным показателям) при отсутствии технического паспорта БТИ объекта (простая конфигурация)
14	Расчет часовой нагрузки для нужд отопления и вентиляции (по укрупненным показателям) при отсутствии технического паспорта БТИ объекта (нетиповая, сложная конфигурация)
15	Расчет потребления холодной воды для хоз-питьевых и производственных нужд (по укрупненным показателям)
16	Расчет потребления горячей воды для хоз-питьевых и производственных нужд (по укрупненным показателям)
17	Расчет образования хоз-бытовых и производственных стоков (по укрупненным показателям)

Приложение № 2 к  
Положению об оказании платных услуг

Директору ЛГ МУП «УТВиВ»  
Д.П.Рябченко

Заявление

Прошу оказать \_\_\_\_\_  
наименование платной услуги

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Адрес заявителя, телефон

Приложение № 3  
к Положению об оказании платных  
услуг

**ЛГ МУП "УТВив"**

Адрес: 628449, Российская Федерация, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр. 14, тел.: 77-179 (доб. 80-100)

**Акт об оказании услуг № от " " 20 г.**

Заказчик:

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					
<b>Итого:</b>					
<b>Итого НДС:</b>					
<b>Всего (с учетом НДС):</b>					

*Всего оказано услуг на сумму:*

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель:

Заказчик:

М.П.

М.П.