

**ЛЯНТОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
« УПРАВЛЕНИЕ ТЕПЛОВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ»
(ЛГ МУП «УТВиВ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 31 » 03 20 20 г.п.Лянтор

№ 22

**О графике приема граждан и
представителей юридических лиц**

В соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях совершенствования организации приема граждан специалистами предприятия

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Установить с 01.04.2020г следующие **не приемные** дни для граждан и представителей юридических лиц специалистами юридического отдела, абонентского отдела и бухгалтерии:

1.1. **Каждая пятница рабочей недели месяца**

1.2. **С 25 числа по 01 число** каждого месяца. Если не приемные дни приходятся на выходные или праздничные дни, то эта дата переносится на следующий рабочий день.

2. Начальнику юридического отдела О.А.Мордакиной, заместителю директора по реализации – начальнику абонентского отдела М.Л.Пронюшкиной и главному бухгалтеру И.Х.Каплиной:

2.1. Разработать и утвердить графики приема граждан и представителей юридических лиц, в соответствии с данным распоряжением.

3. Начальнику АСУ М.В.Логинову:

3.1. Разместить графики на официальном сайте ЛГ МУП «УТВиВ»

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о.заместителя директора по общим вопросам С.А.Тонконога.

Директор



В.В.Билецкий

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МУП «УТВиВ»



В.В. Билецкий

РЕЖИМ РАБОТЫ НАЧАЛЬНИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

№ п/п	Наименование предоставляемых документов, консультации	Сроки предоставления	Примечание
1.	Приказы, распоряжения, положения и иное.	Ежедневно	Документы принимаются через канцелярию
2.	Авансовые отчеты работников предприятия (отпуск)	Ежедневно	с 09 ³⁰ ч до 12 ⁰⁰ ч с 15 ⁰⁰ ч до 16 ⁰⁰ ч
3.	Прием работников предприятия	Вторник	с 09 ⁰⁰ ч до 12 ³⁰ ч
4.	Работа с документами	Ежедневно	с 08 ⁰⁰ ч до 09 ³⁰ ч с 14 ⁰⁰ ч до 16 ³⁰ ч
5.	Не приемные дни для граждан и представителей юридических лиц: - с 25 числа каждого месяца по 01 число каждого месяца; - каждая пятница месяца.		

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МУП «УТВиВ»



В.В. Билецкий

**РЕЖИМ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
ПО РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ**

№ п/п	Наименование предоставляемых документов, консультации	Сроки предоставления	Примечание
1.	Прием населения по вопросам о задолженности по оплате коммунальных услуг.	Ежедневно Пятница	С 09 ⁰⁰ ч до 16 ⁰⁰ ч Обеденный перерыв С 12 ³⁰ ч до 14 ⁰⁰ ч не приемный день
2.	Работа с документами	Ежедневно	С 08 ⁰⁰ ч до 09 ⁰⁰ ч С 16 ⁰⁰ ч до 16 ³⁰ ч
3.	Не приемные дни для граждан : - с 25 числа каждого месяца по 01 число каждого месяца; - каждая пятница месяца.		

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЛГ МУП «УТВиВ»

В.В. Билецкий

«01» 04 2020 г.

ГРАФИК РАБОТЫ АБОНЕНТСКОГО ОТДЕЛА

Понедельник - четверг с 8⁰⁰ ч. до 16⁴² ч.

Технический перерыв с 10⁰⁰ ч. до 10¹⁵ ч., с 15³⁰ ч. до 15⁴⁵ ч.

Обеденный перерыв с 12³⁰ ч. до 14⁰⁰ ч.

Пятница - не приёмный день, работа с документами.

С 25 числа по 01 число каждого месяца – не приемные дни. Если не приемные дни приходятся на выходные или праздничные дни, то эта дата переносится на следующий рабочий день.


ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- Копия паспорта держателя лицевого счета.
- Копия выписки из единого государственного реестра недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права) или копия договора социального найма, коммерческого найма, аренды и др.
- Копия договора купли-продажи.
- Копия технического паспорта (кадастрового паспорта).
- Копия ИНН собственника.

Заместитель директора по реализации –
начальник абонентского отдела



М.Л. Пронюшкина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛГ МУП «УТВивВ»

В.В. Билецкий

РЕЖИМ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ БУХГАЛТЕРИИ
ПО РАБОТЕ С ГРАЖДАНАМИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

№ п/п	Наименование предоставляемых услуг	Сроки предоставления	Примечание
1.	Прием граждан и представителей юридических лиц	Понедельник-четверг Пятница	С 08 ⁰⁰ ч до 16 ³⁰ ч Обеденный перерыв С 12 ³⁰ ч до 14 ⁰⁰ ч не приемный день
2.	Не приемные дни: - с 25 числа каждого месяца по 01 число каждого месяца; - каждая пятница месяца. (Если не приемные дни приходятся на выходные или праздничные дни, то эта дата переносится на следующий рабочий день)		