**Утверждаю**

**Директор ЛГ МУП «УТВиВ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Билецкий**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение открытого (по составу участников и форме подачи предложений) аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения ЛГ МУП «УТВиВ»**

**г. Лянтор, 2016г.**

**Общее положение**

Настоящая документация по проведению открытого аукциона (по составу участников и форме подачи предложений) на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» (далее–документация по проведению открытого аукциона) подготовлена в соответствии с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утверждённых Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67.

**Организатором аукциона является:** Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения».

**Адрес и место нахождения организатора аукциона:** Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, строение 14.

Организатор аукциона приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в аукционе на право заключения договоров аренды в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в извещении о проведении аукциона.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Документация аукциона размещена на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу: **www.torgi.gov.ru**, а так же дополнительно на сайте организатора аукциона **www.lgutviv.ru.**

**1. Общее положение о проведении открытого аукциона**

**1. Предмет аукциона**

1.1. Организатор аукциона приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в аукционе на право заключения договоров аренды в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в извещении о проведении аукциона.

**1.2. Муниципальное имущество, права на которое передаются по договору аренды (приложение 1):**

1.2.1. **Лот № 1**

**Объект договора аренды**: нежилое помещение – гараж бетонный, расположенный по адресу: г. Лянтор, улица Магистральная, строение 14/5.

**Арендуемая площадь:** 35, 00 квадратных метров.

**Целевое назначение:** под гараж.

**Срок действия договора аренды:** 11 месяцев.

**Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы)** – **6 797 (Шесть тысяч семьсот девяносто семь) рубль 46 копеек**, без учёта затрат по содержанию и коммунальных услуг.

**Шаг аукциона** – 339 (Триста тридцать девять) рублей 87 копеек.

1.2.2. **Лот № 2**

**Объект договора аренды:** нежилое помещение- часть нежилого здания склада, расположенного по адресу: г. Лянтор, улица Магистральная, строение 12Н.

**Арендуемая площадь:** 204,3 квадратных метров.

**Целевое назначение:** под склад.

**Срок действия договора аренды:** 11 месяцев.

**Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы)** – **19 478 (Девятнадцать тысяч четыреста семьдесят восемь) рублей 18 копеек**, без учёта затрат по содержанию и коммунальных услуг.

**Шаг аукциона** – 973 (Девятьсот семьдесят три) рубля 09 копеек.

1.2.3. **Лот № 3**

**Объект договора аренды:** нежилое помещение-часть здания конторского типа, расположенного по адресу: г. Лянтор, улица Магистральная, строение 14/3.

**Арендуемая площадь:** 59,0 квадратных метров.

**Целевое назначение:** под офис.

**Срок действия договора аренды:** 11 месяцев.

**Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы)** – **18 482 (Восемнадцать тысяч четыреста восемьдесят два) рубля 54 копейки**, без учёта затрат по содержанию и коммунальных услуг.

**Шаг аукциона** – 924 (Девятьсот двадцать четыре) рубля 13 копеек.

**1.4. Внесение задатка:** не предусмотрено.

**1.5. Форма, сроки и порядок внесения арендной платы:**

Арендная плата вносится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в порядке указанном в договоре аренды. Оплата за арендуемое помещение производятся Арендатором ежемесячно в течение 5 дней со дня предъявления счет - фактур, оформленных Арендодателем в соответствии с требованиями нормативных документов. В случае окончания или расторжения договора оплата производится по день освобождения (фактически и юридически) Арендатором арендуемого помещения, принадлежащего Арендодателю.

**1.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1.6.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота аукциона.

1.6.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

1.6.3. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

1.6.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

1.6.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

1.6.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

1.6.7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на **www.torgi.gov.ru** в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**2. Разъяснение положений документации об аукционе**

2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направит в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение будет размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу: **www.torgi.gov.ru**, а так же дополнительно на сайте организатора аукциона **www.lgutviv.ru.** с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

2.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на **www.torgi.gov.ru**. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на **www.torgi.gov.ru** внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**3. Условия допуска к участию в аукционе**

3.1.Заявителем (претендентом) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенным разделом 4 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

3) несоответствия заявки на участие аукционе, требованиям аукционной документации, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4DBDEF47222E2289093F9B1A4A978804B33822AE9A13046A32E46FF5EB5580358D62904C28a2TCG) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

3.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных выше не допускается.

3.4.В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии разделом 4 настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на **www.torgi.gov.ru**, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**4. Заявка на участие в аукционе**

**4.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на **www.torgi.gov.ru** извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на **www.torgi.gov.ru** извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для заявителя заключение договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества.

3) Заявка на участие в аукционе вместе с иными предусмотренными к представлению документами подается претендентом на участие в аукционе в запечатанном конверте, который подлежит вскрытию в установленном порядке на заседании аукционной комиссии на право заключения договоров аренды муниципального имущества. На конверте должны быть указаны наименование и адрес претендента, наименование предмета аукциона (лот).

4.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в аукционе и документах, представленных вместе с заявкой, не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений претендентов на участие в аукционе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.3. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных (завизированных) лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

4.5. Все документы, представляемые претендентами на участие в аукционе в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в аукционе.

4.7. Заявка на участие в аукционе, а также документы, представленные в составе заявки на участие в аукционе, претенденту на участие в аукционе не возвращаются.

4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.9. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**5. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды**

5.1. Осмотр имущества проводится в рабочие дни по предварительному согласованию с организатором аукциона, но не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**6. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок**

6.1. Подача заявок осуществляется в печатной форме по адресу: Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, улица Магистральная, строение 14, **с «18» октября 2016 года по «08» ноября 2016 года**, с 08 часов 00 минут до 16 часов 30 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут) кроме субботы и воскресенья.

**7. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией в течение трех рабочих дней (**с «09» ноября 2016г. по «11» ноября 2016 г.**) по адресу: Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, улица Магистральная, строение 14, актовый зал.

7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол после подписания размещается организатором аукциона на www.torgi.gov.ru, а так же дополнительно на сайте организатора аукциона www.lgutviv.ru. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях.

7.3. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**8. Порядок и срок отзыва заявки**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**9. Место, дата и время начала проведения аукциона**

Аукцион проводится **«14» ноября 2016 года** в 11 часов 00 минут местного времени по адресу: 628449, Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, улица Магистральная, строение 14, актовый зал. Регистрация явившихся участников осуществляется **«14» ноября 2016 года** с 10 часов 30 минут до 10 часов 55 минут местного времени в кабинете в группе по закупкам.

**10. Порядок проведения аукциона**

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.2. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

10.3.«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

10.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном 10.[3](#Par3).раздела 10настоящей документации, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном [пунктом 11.2](#Par3).раздела 10.3. раздела 10настоящей документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным [подпунктом 5 пункта 10.4.](#Par10) настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9) При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

10) Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11) Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12) В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с 10.[3](#Par3).раздела 10 настоящей документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13) Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**11. Порядок оформления результатов аукциона**

11.1. Оформление проведения аукциона осуществляется в виде Протоколов. Все протоколы, составленные в ходе аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru, а так же дополнительно на сайте организатора аукциона www.lgutviv.ru. в течение дня, следующего за днем подписания протоколов.

**12. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B7679F97BFA9CF930C7C3C577E20EAA316B3012DEBF610C561535E7CEAFA2BB0EBAC1DFEA52F1EE63568I) Российской Федерации и иными федеральными законами. Победитель аукциона или участник аукциона, с которым по результатам проведения аукциона принято решение заключить договор аренды, должен будет подписать проект договора не ранее десяти дней со дня размещения на [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

12.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B7679F97BFA9CF930C7C3C577E20EAA316B30029EDFD10C561535E7CEAFA2BB0EBAC1DFAA4326FI) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=B7679F97BFA9CF930C7C3C577E20EAA316B1082EE7F110C561535E7CEAFA2BB0EBAC1DFEA52D1EE73569I)  4.1 раздела 4 настоящей документации.

12.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 12.2.](#Par3) настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

12.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

12.5. Указанный протокол размещается организатором аукциона на [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с под[пункт 9 пункта 10.4.](consultantplus://offline/ref=B7679F97BFA9CF930C7C3C577E20EAA316B1082EE7F110C561535E7CEAFA2BB0EBAC1DFEA52D1EE13560I) раздела 10 настоящей документации или [12.7.](#Par12) настоящего раздела победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных [пунктом 12.3.](#Par7) настоящего раздела. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

12.8. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер, аукциона признается несостоявшимся.

12.9. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукциона и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

12.10. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

После заключения договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**13. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

13.1.В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукциона и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона, изменив условия аукциона.

**Согласовано:**

**Председатель аукционной**

**комиссии В.Г. Агафонов**

**Приложение № 1**

**На конверт**

|  |
| --- |
| От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать наименование аукциона  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  указать дату проведения аукциона      Кому: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г.Лянтор,  ул. Магистральная, стр.14  Аукционной комиссии |

**Приложение № 2**

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения ЛГ МУП «УТВиВ»

**(лот № \_\_\_\_, объект договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив аукционную документацию на право заключения вышеупомянутого договора аренды, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, указанных в сообщении о проведении аукциона и аукционной документации, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны заключить договор аренды в соответствии с требованиями аукционной документации об аукционе и на условиях, указанных в проекте договора аренды, который представлен в документации об аукционе.

2 .Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена

3. Настоящим гарантируем достоверность приведенной нами в заявке информации и подтверждаем право единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества ЛГ МУП «УТВиВ» запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

4. В случае если по итогам аукциона Арендодатель предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями нашего аукционного предложения, в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня подписания членами Комиссии по проведению аукциона по сдаче в аренду недвижимого муниципального имущества протокола о результатах проведения аукциона.

5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями нашего аукционного предложения.

6.Юридический и фактический адреса/место жительство, телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

*(перечень документов в соответствии с требованиями законодательства и аукционной документации)*

Руководитель (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель, гражданин

**\_\_\_\_**

(подпись, Ф.И.О., дата )

М.П. (*при наличии*)

**Приложение № 3**

# Опись документов и форм,

# представляемых для участия в аукционе

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

наименование участника аукциона

в открытом аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа и формы** | **Номер листа**  **начала каждого документа** | **Количество листов**  (общее количество листов каждого документа) |
| Каждый документ должен перечисляться в отдельной ячейке таблицы. | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество (Полностью)

**м.п.**

**Приложение №4**

**Согласие участника аукциона – юридического лица на обработку персональных данных**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67, подтверждает получение им в целях участия в закупочных процедурах всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в аукционе, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в ЛГ МУП «УТВиВ», зарегистрированному по адресу: Россия, 628449, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр. 14, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Закон 152- ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении ЛГ МУП «УТВиВ», обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании; сведения об участии (членстве) в органах управление иных юридических лиц; собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в *(указывается способ аукциона*) на (*указывается предмет аукциона*).

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в запросе *(указывается способ аукциона)* на *(указывается предмет аукциона)*  приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных требований действующим законодательством.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП (подпись) Ф.И.О

**Приложение №4.1**

**Согласие участника аукциона – физического лица на обработку персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Участника закупочной процедуры)

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152- ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия аукционе. Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ЛГ МУП «УТВиВ» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование. Уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152- ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ЛГ МУП «УТВиВ» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Настоящее согласие действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП (подпись) ФИО

**Приложение №5**

**Лот №1**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_  
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**г. Лянтор *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*201\_г.**

**Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения»**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с Протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании Протокола №\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** В соответствии с настоящим договором Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование и владение нежилое помещение – гараж бетонный, общей площадью 35, 00 квадратных метров, расположенный по адресу: Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, строение 14/5.

**1.2.** Нежилое помещение используется под гараж.

**1.3.** На предоставление в аренду части нежилого помещения в здании Арендодателю Собственником дано Согласие от «15» сентября 2016г. № 5351.

**1.4.** Передача помещения в аренду от Арендодателя Арендатору удостоверяется путем подписания сторонами акта приема-передачи. Подписывая акт приема-передачи, Арендатор подтверждает, что помещение, которое он получает, соответствует всем необходимым, в том числе техническим требованиям, а также условиям договора.

**1.5.** Датой начала срока аренды нежилого помещения по настоящему Договору считается дата подписания договора и акта приема-передачи помещения в аренду. Датой окончания срока аренды считается дата подписания сторонами акта приема-передачи помещения из аренды.

**1.6.** Возврат помещения арендатором Арендодателю осуществляется по акту приема-передачи. До момента подписания Сторонами акта приема-передачи помещение считается находящимся в аренде, и Арендатор несет все обязательства в отношении Имущества, включая обязанность по его содержанию и оплате арендных платежей.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.Арендодатель обязан:**

**2.1.1.** После подписания договора предоставить указанное в п.1.1. нежилое помещение Арендатору по акту приема-передачи (Приложение №2 к настоящему договору).

**2.1.2.** Обеспечить свободный доступ Арендатора в нежилое помещение.

**2.2. Арендатор обязан:**

**2.2.1.** Использовать помещение строго по назначению.

**2.2.2.** Содержать арендуемое помещение в техническом и санитарном состоянии в соответствии с требованиями САнПиН, не допуская порчи и уничтожения помещения Арендодателя. Если арендуемое помещение в результате действия Арендатора или не принятых им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, подвергнется порче или уничтожению, то Арендатор обязан восстановить его своими силами, за счет своих средств или возместить в полном объеме ущерб, нанесенный Арендодателю.

**2.2.3.** Обеспечить меры противопожарной безопасности. Заключить договор со специализированной организацией на обслуживание пожарной сигнализации и ведение технической документации по обслуживанию пожарной сигнализации.

**2.2.4.** При появлении постороннего шума, задымления со стороны действующего оборудования ЦТП немедленно сообщить инженеру ЦИТС ЛГ МУП «УТВиВ» по телефону 23-391.

**2.2.5**. Не производить перепланировок и переоборудования без письменного разрешения Арендодателя.

**2.2.6.** Своевременно производить за свой счет, текущий ремонт арендуемого помещения.

**2.2.7**. В случае освобождения Арендатором помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора он обязан оплатить Арендодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности ремонта помещений или произвести его за свой счет. Арендатор обязан сдать помещение в исправном состоянии.

**2.2.8.** Своевременно в полном объеме производить арендную плату за помещение.

**2.2.9**. Заключить договоры на коммунальное обслуживание.

**2.2.10.** Не сдавать арендуемое помещение в субаренду.

**2.2.11.** По письменному согласованию с Арендодателем производить за счет Арендодателя капитальный ремонт переданного в аренду имущества с согласованием объемов, сроков и стоимости его проведения.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**3.1.** Срок действия настоящего Договора аренды составляет 11 месяцев, с **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

**4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

**4.1.** Сумма арендной платы в месяц, по настоящему договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.), в.т.ч. НДС,** согласно Протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Приложение №1). В цену включены расходы на налоги, сборы и другие обязательные платежи.

**4.2.** Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем порядке, в случае изменения в период действия договора утвержденной в городском поселении Лянтор методики расчета арендной платы за муниципальное имущество (если установленный в договоре размер арендной платы ниже размера арендной платы рассчитанной в соответствии с измененной методикой).

Размер арендной платы изменяется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

Если указанные действия Арендатором не были произведены, то Договор расторгается в одностороннем порядке.

**4.3.** Оплата за арендуемое помещениепроизводятся Арендатором ежемесячно в течение 5 дней со дня предъявления счет - фактур, оформленных Арендодателем в соответствии с требованиями нормативных документов. В случае окончания или расторжения договора оплата производится по день освобождения (фактически и юридически) Арендатором арендуемого помещения, принадлежащего Арендодателю.

**4.4.** При наличии взаимной задолженностиСтороны вправе произвести зачет взаимных требований согласно ст. 410 ГК РФ.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**5.1**. При неуплате Арендатором арендной платы, в установленные договором сроки, начисляется пени в размере учетной ставки банковского процента на день предъявления требований за каждый день просрочки.

**5.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.3.** Уплата Арендатором штрафных санкций не освобождает его от исполнения обязательства в натуре.

**5.4**. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, вследствие которых любая из сторон не в состоянии полностью или частично исполнить обязательства по договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций, блокад, изменений законодательства, стороны ответственности не несут. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения своих обязательств по договору, должна незамедлительно, но не позднее 24-х часов известить об этом другую сторону. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает ее права ссылаться на них. Форс-мажорные обстоятельства должны подтверждаться справками соответствующих государственных органов. При расторжении в связи с этим договора, понесенные убытки не возмещаются.

**5.5.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии 15 дней с момента поступления претензии.

**5.6.** В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно законодательству Российской Федерации.

**6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**6.1.**Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон.

**6.2**.Договор аренды подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя:

**6.2.1**.При использовании арендуемого помещения с существенным нарушением условий настоящего договора.

**6.2.2.**Если Арендатор портит или разрушает арендуемое помещение;

**6.2.4.**Если предприятие Арендодателя ликвидируется.

**6.3.**Договор аренды может быть, досрочно расторгнут по требованию Арендатора:

**6.3.1.**Если арендуемое помещение окажется в силу обстоятельств в состоянии, не пригодном для использования по назначению, но не по вине Арендатора.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**7.1**. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**7.2**. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

**7.3.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

##### **8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

1. Приложение № 1 – Копия Протокола \_\_\_.

2. Приложение № 2 – Акт приема-передачи.

3. Приложение № 3 – Расчет арендной платы за использование нежилых помещений.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** ЛГ МУП «УТВиВ» **Местонахождение** - Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул.Магистральная, стр.14. Тел. (34638) 77-6-00 (доб. 80100), факс23-3-51 (80-109), эл. адрес [e-mail@lgutviv.ru](mailto:e-mail@lgutviv.ru), **почтовый адрес -** 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г.Лянтор, ул. Магистральная, стр.14. ИНН 8617028441 КПП 861701001 р/с 40 702 810 800 050 000 116 в Ф-л ЗС ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» БИК 047162782 к/с 30 101 810 771 620 000 782.

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

###### АРЕНДАТОР АРЕНДОДАТЕЛЬ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м.п. м.п.**

**Приложение № 2**

**к Договору аренды № \_\_\_\_ -от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.**

**АКТ**

**приема-передачи арендуемого нежилого помещения**

**Арендодатель**: Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» в лице: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Передает, а **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимает в арендное пользование нежилое помещение – гараж бетонный, общей площадью35, 00 квадратных метров, расположенный по адресу: Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, строение 14/5. Нежилое помещение используется под гараж.

Техническая характеристика: стены- железобетонная стена, фундамент бетонный.

Техническое состояние: центральное отопление, электричество, без оконных проемов, хорошее (не требуется ремонта, годно к эксплуатации.

###### АРЕНДАТОР АРЕНДОДАТЕЛЬ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лот №2**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**г. Лянтор «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.**

**Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения»**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_** с другой стороны, на основании Протокола №\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** В соответствии с настоящим договором Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование и владение нежилое помещение – часть нежилого здания склада, расположенный и по адресу: 628449, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, строение №12 Н, общей площадью 204,3 кв. метров, целевое назначение- под склад.

**1.2.** Нежилое помещение используется для размещения образовательного учреждения.

**1.3.** Нежилое помещение в здании является муниципальной собственностью городского поселения Лянтор и закреплено за Арендодателем на праве хозяйственного ведения.

**1.4.** На предоставление в аренду часть нежилого помещения в здании Арендодателю Собственником дано Согласие от «15» сентября 2016г. № 5351.

**1.5.** Передача помещения в аренду от Арендодателя Арендатору удостоверяется путем подписания сторонами акта приема-передачи. Подписывая акт приема-передачи, Арендатор подтверждает, что помещение, которое он получает, соответствует всем необходимым, в том числе техническим требованиям, а также условиям договора.

**1.6.** Датой начала срока аренды нежилого помещения по настоящему Договору считается дата подписания договора и акта приема-передачи помещения в аренду. Датой окончания срока аренды считается дата подписания сторонами акта приема-передачи помещения из аренды.

**1.7.** Возврат помещения арендатором Арендодателю осуществляется по акту приема-передачи. До момента подписания Сторонами акта приема-передачи помещение считается находящимся в аренде, и Арендатор несет все обязательства в отношении Имущества, включая обязанность по его содержанию и оплате арендных платежей.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.Арендодатель обязан:**

**2.1.1.** После подписания договора предоставить указанное в п.1.1. нежилое помещение Арендатору по акту приема-передачи (Приложение №1 к настоящему договору).

**2.1.2.** Обеспечить свободный доступ Арендатора в нежилое помещение.

**2.2. Арендатор обязан:**

**2.2.1.** Использовать помещение строго по назначению.

**2.2.2.** Содержать арендуемое помещение в техническом и санитарном состоянии в соответствии с требованиями САнПиН, не допуская порчи и уничтожения помещения Арендодателя. Если арендуемое помещение в результате действия Арендатора или не принятых им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, подвергнется порче или уничтожению, то Арендатор обязан восстановить его своими силами, за счет своих средств или возместить в полном объеме ущерб, нанесенный Арендодателю.

**2.2.3.** Обеспечить меры противопожарной безопасности. Заключить договор со специализированной организацией на обслуживание пожарной сигнализации и ведение технической документации по обслуживанию пожарной сигнализации.

**2.2.4.** При появлении постороннего шума, задымления со стороны действующего оборудования ЦТП немедленно сообщить инженеру ЦИТС ЛГ МУП «УТВиВ» по телефону: 23-391.

**2.2.5**. Не производить перепланировок и переоборудования без письменного разрешения Арендодателя.

**2.2.6.** Своевременно производить за свой счет, текущий ремонт арендуемого помещения.

**2.2.7**. В случае освобождения Арендатором помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора он обязан оплатить Арендодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности ремонта помещений или произвести его за свой счет. Арендатор обязан сдать помещение в исправном состоянии.

**2.2.8.** Своевременно в полном объеме производить арендную плату за помещение.

**2.2.9**. Заключить договоры на коммунальное обслуживание.

**2.2.10.** Не сдавать арендуемое помещение в субаренду.

**2.2.11.** По письменному согласованию с Арендодателем производить за счет Арендодателя капитальный ремонт переданного в аренду имущества с согласованием объемов, сроков и стоимости его проведения.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**3.1.** Срок действия настоящего Договора аренды составляет 11 месяцев, **с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.**

**4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

**4.1.** Сумма арендной платы в месяц, по настоящему договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. в.т.ч. НДС,** согласно Приложения №3 к настоящему договору. В цену включены расходы на налоги, сборы и другие обязательные платежи.

**4.2.** Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем порядке, в случае изменения в период действия договора утвержденной в городском поселении Лянтор методики расчета арендной платы за муниципальное имущество (если установленный в договоре размер арендной платы ниже размера арендной платы рассчитанной в соответствии с измененной методикой).

Размер арендной платы изменяется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

Если указанные действия Арендатором не были произведены, то Договор расторгается в одностороннем порядке.

**4.3.** Оплата за арендуемое помещениепроизводятся Арендатором ежемесячно в течение 5 дней со дня предъявления счет - фактур, оформленных Арендодателем в соответствии с требованиями нормативных документов. В случае окончания или расторжения договора оплата производится по день освобождения (фактически и юридически) Арендатором арендуемого помещения, принадлежащего Арендодателю.

**4.4.** При наличии взаимной задолженностиСтороны вправе произвести зачет взаимных требований согласно ст. 410 ГК РФ.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**5.1**. При неуплате Арендатором арендной платы, в установленные договором сроки, начисляется пени в размере учетной ставки банковского процента на день предъявления требований за каждый день просрочки.

**5.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.3.** Уплата Арендатором штрафных санкций не освобождает его от исполнения обязательства в натуре.

**5.4**. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, вследствие которых любая из сторон не в состоянии полностью или частично исполнить обязательства по договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций, блокад, изменений законодательства, стороны ответственности не несут. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения своих обязательств по договору, должна незамедлительно, но не позднее 24-х часов известить об этом другую сторону. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает ее права ссылаться на них. Форс-мажорные обстоятельства должны подтверждаться справками соответствующих государственных органов. При расторжении в связи с этим договора, понесенные убытки не возмещаются.

**5.5.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии 15 дней с момента поступления претензии.

**5.6.** В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно законодательству Российской Федерации.

**6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**6.1.**Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон.

**6.2**.Договор аренды подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя:

**6.2.1**.При использовании арендуемого помещения с существенным нарушением условий настоящего договора.

**6.2.2.**Если Арендатор портит или разрушает арендуемое помещение;

**6.2.4.**Если предприятие Арендодателя ликвидируется.

**6.3.**Договор аренды может быть, досрочно расторгнут по требованию Арендатора:

**6.3.1.**Если арендуемое помещение окажется в силу обстоятельств в состоянии, не пригодном для использования по назначению, но не по вине Арендатора.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**7.1**. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**7.2**. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

**7.3.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

##### **8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

1. Приложение №1- Протокол;

1. Приложение № 2 – Акт приема-передачи.

3. Приложение № 3 – Расчет арендной платы за использование нежилыми помещениями.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** ЛГ МУП «УТВиВ» **Местонахождение** - Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул.Магистральная, стр.14. Тел. (34638) 77-6-00 (доб. 80100), факс23-3-51 (80-109), эл. адрес [e-mail@lgutviv.ru](mailto:e-mail@lgutviv.ru), **почтовый адрес -** 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г.Лянтор, ул. Магистральная, стр. 14. ИНН 8617028441 КПП 861701001 р/с 40 702 810 800 050 000 116 в Ф-л ЗС ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» БИК 047162782 к/с 30 101 810 771 620 000 782.

**АРЕНДАТОР:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

###### АРЕНДАТОР АРЕНДОДАТЕЛЬ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О/**

**м.п. м.п.**

**Приложение № 1**

**к Договору аренды № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.**

**АКТ**

**приема-передачи арендуемого нежилого помещения**

**Арендодатель**: **Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения»**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, передает, а **Арендатор:** с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **Устава** принимает нежилое помещение – часть нежилого здания склада, расположенный и по адресу: 628449, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, строение №12 Н, общей площадью 204,3 кв. метров, целевое назначение- под склад.

Техническая характеристика: стены- железобетонная стена, фундамент бетонный.

Техническое состояние: центральное отопление, электричество, без оконных проемов, хорошее (не требует ремонта), годно к эксплуатации.

###### АРЕНДАТОР АРЕНДОДАТЕЛЬ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф/И.О/**

**м.п. м.п.**

**Лот №3**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**г. Лянтор «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.**

**Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения»**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_**, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** с другой стороны, на основании Протокола №\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** В соответствии с настоящим договором Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование и владение нежилое помещение – часть здания конторского типа, расположенный и по адресу: 628449, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, строение №14/3, общей площадью 59,0 кв. метров, целевое назначение- под офис.

**1.2.** Нежилое помещение используется для размещения образовательного учреждения.

**1.3.** Нежилое помещение в здании является муниципальной собственностью городского поселения Лянтор и закреплено за Арендодателем на праве хозяйственного ведения.

**1.4.** На предоставление в аренду часть нежилого помещения в здании Арендодателю Собственником дано Согласие от «15» сентября 2016г. № 5351.

**1.5.** Передача помещения в аренду от Арендодателя Арендатору удостоверяется путем подписания сторонами акта приема-передачи. Подписывая акт приема-передачи, Арендатор подтверждает, что помещение, которое он получает, соответствует всем необходимым, в том числе техническим требованиям, а также условиям договора.

**1.6.** Датой начала срока аренды нежилого помещения по настоящему Договору считается дата подписания договора и акта приема-передачи помещения в аренду. Датой окончания срока аренды считается дата подписания сторонами акта приема-передачи помещения из аренды.

**1.7.** Возврат помещения арендатором Арендодателю осуществляется по акту приема-передачи. До момента подписания Сторонами акта приема-передачи помещение считается находящимся в аренде, и Арендатор несет все обязательства в отношении Имущества, включая обязанность по его содержанию и оплате арендных платежей.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.Арендодатель обязан:**

**2.1.1.** После подписания договора предоставить указанное в п.1.1. нежилое помещение Арендатору по акту приема-передачи (Приложение №1 к настоящему договору).

**2.1.2.** Обеспечить свободный доступ Арендатора в нежилое помещение.

**2.2. Арендатор обязан:**

**2.2.1.** Использовать помещение строго по назначению.

**2.2.2.** Содержать арендуемое помещение в техническом и санитарном состоянии в соответствии с требованиями САнПиН, не допуская порчи и уничтожения помещения Арендодателя. Если арендуемое помещение в результате действия Арендатора или не принятых им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, подвергнется порче или уничтожению, то Арендатор обязан восстановить его своими силами, за счет своих средств или возместить в полном объеме ущерб, нанесенный Арендодателю.

**2.2.3.** Обеспечить меры противопожарной безопасности. Заключить договор со специализированной организацией на обслуживание пожарной сигнализации и ведение технической документации по обслуживанию пожарной сигнализации.

**2.2.4.** При появлении постороннего шума, задымления со стороны действующего оборудования ЦТП немедленно сообщить инженеру ЦИТС ЛГ МУП «УТВиВ» по телефону: 23-391.

**2.2.5**. Не производить перепланировок и переоборудования без письменного разрешения Арендодателя.

**2.2.6.** Своевременно производить за свой счет, текущий ремонт арендуемого помещения.

**2.2.7**. В случае освобождения Арендатором помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора он обязан оплатить Арендодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности ремонта помещений или произвести его за свой счет. Арендатор обязан сдать помещение в исправном состоянии.

**2.2.8.** Своевременно в полном объеме производить арендную плату за помещение.

**2.2.9**. Заключить договоры на коммунальное обслуживание.

**2.2.10.** Не сдавать арендуемое помещение в субаренду.

**2.2.11.** По письменному согласованию с Арендодателем производить за счет Арендодателя капитальный ремонт переданного в аренду имущества с согласованием объемов, сроков и стоимости его проведения.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**3.1.** Срок действия настоящего Договора аренды составляет 11 месяцев, **с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

**4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

**4.1.** Сумма арендной платы в месяц, по настоящему договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. в.т.ч. НДС,** согласно Приложения №3 к настоящему договору. В цену включены расходы на налоги, сборы и другие обязательные платежи.

**4.2.** Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем порядке, в случае изменения в период действия договора утвержденной в городском поселении Лянтор методики расчета арендной платы за муниципальное имущество (если установленный в договоре размер арендной платы ниже размера арендной платы рассчитанной в соответствии с измененной методикой).

Размер арендной платы изменяется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

Если указанные действия Арендатором не были произведены, то Договор расторгается в одностороннем порядке.

**4.3.** Оплата за арендуемое помещениепроизводятся Арендатором ежемесячно в течение 5 дней со дня предъявления счет - фактур, оформленных Арендодателем в соответствии с требованиями нормативных документов. В случае окончания или расторжения договора оплата производится по день освобождения (фактически и юридически) Арендатором арендуемого помещения, принадлежащего Арендодателю.

**4.4.** При наличии взаимной задолженностиСтороны вправе произвести зачет взаимных требований согласно ст. 410 ГК РФ.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**5.1**. При неуплате Арендатором арендной платы, в установленные договором сроки, начисляется пени в размере учетной ставки банковского процента на день предъявления требований за каждый день просрочки.

**5.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.3.** Уплата Арендатором штрафных санкций не освобождает его от исполнения обязательства в натуре.

**5.4**. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, вследствие которых любая из сторон не в состоянии полностью или частично исполнить обязательства по договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций, блокад, изменений законодательства, стороны ответственности не несут. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения своих обязательств по договору, должна незамедлительно, но не позднее 24-х часов известить об этом другую сторону. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает ее права ссылаться на них. Форс-мажорные обстоятельства должны подтверждаться справками соответствующих государственных органов. При расторжении в связи с этим договора, понесенные убытки не возмещаются.

**5.5.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии 15 дней с момента поступления претензии.

**5.6.** В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно законодательству Российской Федерации.

**6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**6.1.**Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон.

**6.2**.Договор аренды подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя:

**6.2.1**.При использовании арендуемого помещения с существенным нарушением условий настоящего договора.

**6.2.2.**Если Арендатор портит или разрушает арендуемое помещение;

**6.2.3.**Если предприятие Арендодателя ликвидируется.

**6.3.**Договор аренды может быть, досрочно расторгнут по требованию Арендатора:

**6.3.1.**Если арендуемое помещение окажется в силу обстоятельств в состоянии, не пригодном для использования по назначению, но не по вине Арендатора.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**7.1**. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**7.2**. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

**7.3.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

##### **8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

1. Приложение №1- Протокол;

2. Приложение № 2 – Акт приема-передачи.

3. Приложение № 3 – Расчет арендной платы за использование нежилыми помещениями.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** ЛГ МУП «УТВиВ» **Местонахождение** - Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул.Магистральная, стр.14. Тел. (34638) 77-6-00 (доб. 80100), факс23-3-51 (80-109), эл. адрес [e-mail@lgutviv.ru](mailto:e-mail@lgutviv.ru), **почтовый адрес -** 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г.Лянтор, ул. Магистральная, стр. 14. ИНН 8617028441 КПП 861701001 р/с 40 702 810 800 050 000 116 в Ф-л ЗС ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» БИК 047162782 к/с 30 101 810 771 620 000 782.

**АРЕНДАТОР:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

###### АРЕНДАТОР АРЕНДОДАТЕЛЬ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О/**

**м.п. м.п.**

**Приложение № 1**

**к Договору аренды № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.**

**АКТ**

**приема-передачи арендуемого нежилого помещения**

**Арендодатель**: **Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения»**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_**, передает, а **Арендатор:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** принимает нежилое помещение – часть здания конторского типа, расположенный и по адресу: 628449, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, строение №14/3, общей площадью 59,0 кв. метров, целевое назначение- под офис.

Техническая характеристика: отдельно стоящее здание, дерево, сборно-щитовое, центральное отопление, водопровод, канализация, электричество.

Техническое состояние: отличное.

###### АРЕНДАТОР АРЕНДОДАТЕЛЬ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О/**

**м.п. м.п.**