**УТВЕРЖДАЮ:**

 **И.о. директора ЛГ МУП «УТВиВ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Г.Агафонов**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 на право заключения договора по выполнению работ: «Теплотехническая наладка котла № 2 Котельная № 1».

«Теплотехническая наладка котла № 3 Котельная № 3».

**г. Лянтор, 2016 год**

 **Извещение о проведении открытого конкурса № 18.16** - **К**

 **на право заключить договор на** выполнение работ по: Теплотехническая наладка котла № 2 Котельная № 1, теплотехническая наладка котла № 3 Котельная № 3.

**1. Способ закупки**: открытый конкурс.

**2. Наименование Заказчика:** Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление Тепловодоснабжения и Водоотведения».

**3. Местонахождение Заказчика**: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр.14.

**4. Почтовый адрес Заказчика:** 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр. 14.

**5. Адрес электронной почты Заказчика:** zakupki@lgutviv.ru

**6. Номер контактного телефона Заказчика**: (34638) 77-600 доб. 80-142, 80-201, факс: (34638) 23-351.

 **7. Предмет договора:** Выполнение работ по: Теплотехническая наладка котла № 2 Котельная № 1, теплотехническая наладка котла № 3 Котельная № 3.

**8.** **Объем выполняемых работ:** в соответствии с Приложением № 4 и №4.1 «Локальный сметный расчет» (в формате PDF).

**9.** **Место выполнения работ:** п.1.3. Приложения №1 «Техническое задание».

**10.** **Срок выполнения работ: с «28» ноября 2016г. по «16» декабря 2016г.**, к выполнению работ приступить с момента подписания договора.

**11.** **Начальная (максимальная) цена договора: 500 000 руб. 00 коп.** (Пятьсот тысяч рублей 00 коп.), в т.ч. НДС. Цена включает все налоги и сборы, затраты на материалы, транспортные расходы, а так же иные издержки исполнителя, связанные с выполнением работ. В случае, если товары, услуги претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС.

 **12. Требования к участнику конкурса:** п.11 Конкурсной документации.

**13. Порядок предоставления Конкурсной документации:** п. 7 Конкурсной документации.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно всем заинтересованным лицам по письменному запросу на имя председателя Закупочной комиссии, а так же доступна на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zakupki.gov.ru/223> и на сайте Заказчика www.lgutviv.ru **с «27» октября 2016 года по «15» ноября 2016 года**.

**14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие:** п. 16, п.17, п.18 Конкурсной документации.

**15. Критерии оценки: п. 17 Конкурсной документации:**

- цена договора - 50 %;

- качество услуг и квалификация участника конкурса -50%.

**16. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

Место: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр.14, актовый зал.

Дата: «**16» ноября** **2016** года.

Время: 09 час. 30 мин. (время местное)

**17. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**

Место: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр. 14, актовый зал.

Дата: **«17» ноября 2016** года.

Время: 09 час. 30 мин. (время местное).

**18. Место и дата подведения итогов конкурса:**

Место: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр. 14, актовый зал.

Дата: **«18» ноября 2016** года. Время: 09 час. 30 мин. (время местное)

**19.** Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения конкурса в любое время до подведения итогов конкурса.

**Конкурсная документация**

 **1.Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» (ЛГ МУП «УТВиВ») проводит открытый конкурс** **№ 18.16-К на право заключения договора по выполнению работ по теплотехнической наладке котлов**.

 **2. Требования к выполняемым работам:** Приложение №1 «Техническое задание».

 **3. Срок (период) выполнения работ:** с 28.11.2016г. по 16.12.2016г., согласно Графика выполнения работ (Приложение № 2).

 **4. Начальная (максимальная) цена договора: 500 000 руб. 00 коп**. (Пятьсот тысяч рублей 00 коп.) в т.ч. НДС 18 %. Начальная (максимальная) цена включает все налоги и сборы, затраты на материалы, транспортные расходы, а так же иные издержки исполнителя, связанные с выполнением работ. В случае, если товары, услуги, работы претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС. Указанная начальная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса. (В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником конкурса, превышает начальную цену договора, указанную в конкурсной документации, то соответствующая заявка и участник конкурса не допускаются к участию в конкурсе на основании несоответствия требованиям, установленным в конкурсной документации).

**5. Порядок формирования цены договора**: Локальный сметный расчет (Приложение №4 и №4.1 в формате PDF).

 **5.1. Валюта, используемая для формирования цены договора:** Российский рубль.

**5.2. Форма, порядок и сроки оплаты выполненных работ:** безналичный расчет, в течение 180 дней, по факту выполнения работ, после подписания актов о приемке выполненных работ и счетов-фактур, оформленных в соответствии с требованиями нормативных документовв соответствии с Приложением № 4 к конкурсной документации (**проект Договора**).

**6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**: не установлено.

 **6.1.Обеспечение исполнения договора:** не установлено.

 **6.2. Порядок возврата обеспечения договора:** не установлено.

**7. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе:**

Заявки на участие в конкурсе принимаются организатором конкурса по адресу:

628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр.14, закупочной комиссии.

**Дата начала подачи заявок: с «27» октября 2016 года**

**Дата окончания подачи заявок: 16 час. 30 мин. (время местное) «15» ноября 2016 года.**

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в печатном (письменном) виде на бумажном носителе в рабочие дни: понедельник – пятница с 8:00 до 12:30 и с 14:00 до 16:30 по адресу Заказчика. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать разночтений. В цифровых данных документов, входящих в состав заявки, подчистка, приписка, зачеркивание цифр и символов не допускается. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть так же подшита и скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Если заявка на участие в конкурсе не прошита и не пронумерована, то данная заявка отклоняется и не рассматривается Заказчиком.

Участники конкурса направляют конверты, содержащие Заявку на участие в конкурсе (в запечатанном конверте) и комплект документов, предусмотренный настоящей конкурсной документацией. Все материалы представляются в одном экземпляре. Конверт должен быть оформлен по **форме №1 п. 22**. Конверты с заявками на участие в конкурсе регистрируются специалистом Группы по закупкам. Лицу, представившему конверт с заявками на участие в конкурсе по его требованию выдается соответствующая расписка о регистрации заявки. Все заявки на участие в конкурсе, конверты с которыми будут получены после срока окончания приема конкурсных заявок будут признаны опоздавшими. Заказчик не несет ответственности за задержку в услуге почтовых или курьерских служб и за иные обстоятельства, приведшие к опозданию подачи участником конкурса конкурсной заявки. В случае, если конверт с заявкой был предоставлен на проходной пункт АБК Заказчика, то датой принятия конверта с заявкой будет считаться дата регистрации секретарем закупочной комиссии в журнале регистрации заявок.

**8. Предоставление конкурсной документации**

Конкурсная документация предоставляется бесплатно всем заинтересованным лицам по письменному запросу на имя председателя Закупочной комиссии, а так же доступна на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zakupki.gov.ru/223> и на сайте Заказчика www.lgutviv.ru **с «27» октября 2016 года по «15» ноября 2016 года** или по адресу: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр.14, контактные лица – Пахомова Светлана Алексеевна, Лемешкина Татьяна Владимировна. Начало выдачи конкурсной документации должно быть не менее чем за 20 (Двадцать) дней до окончания срока приема конкурсных заявок. Документы, переданные участником конкурса в составе заявки на участие, возврату не подлежат.

**9. Порядок предоставления разъяснений конкурсной документации**. **Отзыв заявок на участие в конкурсе**

 Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 3-х рабочих дней со дня его поступления Заказчик обязан письменно направить разъяснения участнику. Не позднее 3-х дней со дня направления участнику закупки разъяснений по его запросу, разъяснение положений документации о закупке, размещается на официальном сайте и сайте Заказчика. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом. Запросы по разъяснению конкурсной документации о конкурсе, направленные участниками конкурса посредством факсимильной связи, Заказчиком не рассматриваются. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику конкурса.

Любой участник вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в срок **с «27» октября 2016 г. до «15» ноября 2016 г.**

Участник конкурса, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками.

Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. Уведомление должно содержать:

- наименование предмета конкурса,

- номер и наименование лота,

- регистрационный номер заявки на участие в конкурсе,

Отзыв заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

**10. Отказ от проведения конкурса**

 Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до выбора победителя конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**11. Требования к участникам закупки**

 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

 К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупочных процедур;

- непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе в электронной форме, запросе котировок;

- неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе в электронной форме, запросе котировок;

- отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе в электронной форме, запросе котировок;

- отсутствие в предусмотренном Федеральными законами № 44-ФЗ, №223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

 **-** наличие свидетельства, выданного саморегулируемой организацией (СРО) о допуске к данным видам работ на основании Федерального Закона №148-ФЗ от 22.07.2008г.

 В случае предоставления **недостоверной информации** в составе заявки на участие в конкурсе, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**12. Правила заполнения заявки на участие в конкурсе (требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению)**

 Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

 12.1. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

а) опись документов (оформленная по **Форме № 2**) содержащая наименование всех представляемых документов в последовательности их представления в заявке на участие в конкурсе и информацию о номере листа начала каждого документа, а также общее количество листов документа.

б) заявка на участие в конкурсе (оформленная по **Форме № 3, 3.1**);

 в) согласие на обработку персональных данных (оформленное по **Форме №3.2 либо №3.3**);

 г) приложения к заявке, необходимые для расчета критериев оценки (оформленные по **Форме №4, 5**).

 д) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации на русском языке, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя/физического лица), номер контактного телефона/эл. адрес;

 е) копии учредительных документов участника закупок (устав юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о регистрации юридического лица либо в качестве индивидуального предпринимателя);

 ж) копии документов, удостоверяющих личность (паспорт) для индивидуальных предпринимателей;

 з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;

 е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым, физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

 ё) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

 и) заверенная участником копия лицензии, подтверждающей право участника процедуры на осуществление деятельности, являющейся предметом закупки (если виды деятельности, являющейся предметом закупки, подлежит лицензированию в соответствии с требованиями действующего законодательства) *(в случае необходимости, к примеру, открытый конкурс на оказание услуг)*;

 й) заверенная участником копия свидетельства о Допуске к определенному виду или видам работ, выданного саморегулируемой организацией, членом которой является участник процедуры закупки (если виды деятельности, являющейся предметом закупки, требует членства в саморегулируемой организацией и наличия соответствующего свидетельства в соответствии с требованиями действующего законодательства).

 к) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

 л) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

 м) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

 н) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ (Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и государственных нужд»);

 о) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

 п) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством.

 12.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Если заявка на участие в конкурсе не прошита и не пронумерована, то данная заявка отклоняется и не рассматривается Заказчиком. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

**13. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов проводится по месту нахождения Заказчика, в день и час определенных Заказчиком. Перед вскрытием конвертов Закупочная комиссия удостоверяется в их сохранности и целостности. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов Председатель закупочной комиссии исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

- наименование, юридический и фактический адрес участника конкурса;

- краткое описание предложенной в заявке продукции и цену конкурсной заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника конкурса), если цена предусмотрена;

- для конвертов с изменениями и отзывами заявок — существо изменений или факт отзыва заявки;

- другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

Представителям участников конкурса может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсного предложения и ответов на вопросы членов Закупочной комиссии.

По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Закупочная комиссия составляет соответствующий Протокол, который должен содержать следующие сведения:

- ФИО присутствующих на процедуре вскрытия;

- ФИО присутствующих представителей участников конкурса;

- общее количество поступивших конкурсных заявок и перечень участников конкурса, представивших заявки, вместе с их адресами;

- информация, которая была оглашена в ходе процедуры;

-перечень опоздавших конкурсных заявок (или опоздавших изменений, замены конкурсных заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства.

В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в конкурсной документации. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе.

Закупочная комиссия вправе отклонить все конкурсные заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника конкурса, услуги, условий договора или оформления заявки.

**14. Порядок рассмотрения конкурсных заявок и условия допуска к участию в закупках**

14.1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляет Закупочная комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу инженерно-технический персонал или иных специалистов Заказчика, без права голоса. При этом Закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса рассмотрения и соблюдение коммерческой тайны участников конкурса. Срок рассмотрения заявок объявляется на первом заседании Закупочной комиссии и не может превышать 10-ти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Рассмотрение конкурсных заявок включает проведение отборочной стадии:

- требование от участников конкурса разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий конкурсной заявки (цены, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);

- проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился);

- проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям конкурса;

- отклонение конкурсных заявок, которые не соответствуют установленным требованиям в отношении участника конкурса, продукции, условий договора или оформления заявки.

 14.3.Несоответствие сведений о товарах, работах, услугах, содержащихся в заявке участника конкурса, а равно предоставление недостоверной информации в отношении товаров, работ, услуг, а также не предоставления документов в составе заявки, в соответствии с требованиями, установленными настоящей конкурсной документацией является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

 **15. Условия отстранения от участия в закупках**

 15.1. Заказчик обязан отказать заявителю в допуске к участию в открытом конкурсе, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законом № 223-ФЗ (так же Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и государственных нужд»);

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

 6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения (конкурс с ограниченным участием).

 7) в случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

 15.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в открытом конкурсе и документах, представленных вместе с заявкой, не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений претендентов на участие должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

 15.3. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п.п. 1-7 пункта 15.1., Закупочная комиссия обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае Закупочной комиссией составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В этом случае закупочной комиссией составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составлении протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон, эл. адрес);

4) основание для отстранения в соответствии;

5) обстоятельства выявления факта;

6) сведения, полученные Заказчиком, закупочной комиссией, которые подтверждают факт, названный в [п. 15.1](file:///C%3A%5Cl%20Par227%20%20%5Co);

7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена закупочной комиссии;

8) протокол закупочной комиссии об отстранение допущенного участника от процедуры закупки размещается на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее 3-х дней со дня принятия такого решения.

 15.4. Протокол закупочной комиссии об отстранение допущенного участника от процедуры закупки размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика не позднее 3-х дней со дня принятия такого решения.

 15.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявку, или о допуске к участию и признание участником конкурса только одного участника закупки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении данного лота. Конкурс может быть объявлен несостоявшимся, если:

* поступила одна заявка на участие в конкурсе,
* не подано ни одной заявки на участие в конкурсе,
* все заявки на участие в конкурсе отклонены Закупочной комиссией Заказчика.

15.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку, признан участником конкурса, Заказчик обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных участником конкурса в заявке.

**16. Сопоставление и оценка конкурсных заявок**

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, признанными участниками конкурса.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10-ти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в документации об открытом конкурсе.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

**17. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в численном выражении и их значения:**

 Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериевоценки заявок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер крите-рия** | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их содержание** | **Максимальная оценка****(рейтинг) заявки****в баллах** | **Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе** |
| **Ценовой критериЙ** |
| **1** | **Цена договора**  | **--** | **50%** |
| Содержание: Форма 4  |
| **Неценовые критерии** |
| **2** | **Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса** | **--** | **50%** |
| Содержание: Форма 5 |  |  |
|  |

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100 процентов.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

 Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

 Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**18. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок.**

**18.1. Оценка заявок по критерию «цена договора»**

 При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

 Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

 При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» определяется по формуле:



 где:

Ra i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Аmax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации в соответствии с пунктом 3 настоящей документации;

Ai - предложение i-гo участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый каждой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**18.2. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»**

Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

 Качество услуг и квалификация участника конкурса: для определения рейтинга по данному критерию используются следующие показатели.

 а). Качество услуг и квалификация участников конкурса:

 **1.** Опыт исполнителя договоров на выполнение работ по теплотехнической наладке (предоставление справки по выполнению аналогичных по характеру и объему работ с указанием стоимости, объема, места выполнения с приложением копий актов выполненных работ, договоров и иных документов) – **35 баллов**;

- отсутствие опыта работ – 0 баллов;

- до 2 лет – 10 баллов;

- до 3 лет - 20 баллов;

- от 4 лет и более – 35 баллов.

**2.** Наличие квалифицированных ресурсов, наличие опыта работы персонала аналогичных работ – **35 баллов:**

Квалификация рабочего и инженерно-технического персонала (справка о кадровых ресурсах с приложением копий дипломов и иных документов, подтверждающих квалификацию специалистов) - **35 баллов**;

отсутствие опыта работ – 0 баллов;

- до 2 лет – 10 баллов;

- до 3 лет - 20 баллов;

 от 4 лет и более – 35 баллов.

 **3.** Укомплектованность материально-технической базой на период выполнения работ – **30 баллов.**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

 i1 i2 к

 Rc = C + C + ... + C ,

 где:

 Rc - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 i

 C - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

 членов закупочной комиссии присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

30. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый данной заявке, умножается на соответствующую значимость данного критерия.

 **19. Определение победителя конкурса**

 Победителем конкурса признается участник, представивший конкурсную заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой расстановке заявок по степени предпочтительности, а также наиболее полно отвечает всем требованиям, содержащимися в конкурсной документации.

 Решение Закупочной комиссии о выборе Победителя принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Закупочной комиссии.

 Закупочная комиссия незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать Протокол о результатах конкурса.

В Протоколе о результатах конкурса должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), его стороны, срок, в течение которого такой договор должен быть заключен, а также действия, необходимые для его заключения.

 **20. Порядок заключения и срок подписания договора**

* Заказчик передает Победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение 10-ти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса);
* Победитель конкурса (единственный участник) в течение 10-ти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику;
* В случае, если Победитель конкурса в течение 10 дней, не представил Заказчику подписанный договор, такой Победитель признается уклонившимся от заключения договора.

 **Договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке;**

* В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;
* В течение 5-ти дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор;

Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5-ти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

 **Заказчик имеет право отказаться на этапе заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:**

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ (а так же Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и государственных нужд»);

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

7) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный Положением о закупках.

 Не позднее 1-ого рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в настоящем разделе, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

 Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение 3-х рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение 3-х дней после дня его подписания.

 **21. Дополнительная информация:**

### Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию (техническое задание, спецификация, проект договора), размещенными надлежащим образом в единой информационной системе.

 **22. Приложения к конкурсной документации:**

Форма №1 - Конверт;

Форма № 2 – Опись документов и форм, представляемых для участия в конкурсе;

Форма № 3 – Конкурсная заявка на участие в конкурсе (для юридических лиц);

Форма № 3.1 – Конкурсная заявка на участие в конкурсе (для физических лиц);

Форма №3.2- Согласие на обработку персональных данных (для юридических лиц);

Форма №3.3.- Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

Форма № 4 – Предложение о цене договора;

Форма № 5 – Предложение по критерию **«**качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»;

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение № 2 – «График выполнения работ»;

Приложение №3 – Перечень исполнительной документации;

Приложение № 4 и №4.1 – «Локальный сметный расчет» в кол-ве 2 шт. (в формате PDF);

Приложение № 5 – «Проект договора».

**Согласовано:**

**Председатель Единой В.Г. Агафонов**

**комиссии**

**Форма № 1**

|  |
| --- |
| От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование открытого конкурса  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**указать дату проведения открытого конкурса   Кому: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г.Лянтор,  ул. Магистральная, стр.14 Закупочной комиссии |

**Форма № 2**

Опись документов и форм,

представляемых для участия в открытом конкурсе

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

 наименование участника конкурса

в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа и формы**  | **Номер листа****начала каждого документа**  | **Количество листов** (общее количество листов каждого документа) |
|  Каждый документ должен перечисляться в отдельной ячейке таблицы. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, имя, отчество

 (полностью)

**м.п.**

**Форма № 3**

\* (заполняется юридическими лицами)

**Заявка на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (дата формирования заявки)

**Информация об участнике закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридическое лицо | Фирменное наименование (наименование)  |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКПО |  |
| Сведения о месте нахождения |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |

Изучив документацию об открытом конкурсе, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения открытого конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в открытом конкурсе № в соответствии с конкурсной документацией и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации по цене, предложенной в данной заявке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** подтверждает, что: *(полное наименование участника размещения заказа)*

*\*(полное наименование участника закупки)*

- в отношениинего отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношениинегоне приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- у негоотсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

 - Мы подтверждаем отсутствие сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника)

 в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

 - Мы подтверждаем отсутствие сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника)

 в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мы гарантируем достоверность представленной нами в нашей заявке информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

**1.Предмет договора:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *(заполняется на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг)*

**2. Сведения по критериям, установленные конкурсной документацией:**

**2.1. Цена конкурсной заявки**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. Российской Федерации (НДС\_\_\_\_\_\_\_)

Цена включает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(один срок)

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в техническом задании конкурсной документации влияющими на стоимость выполнения работ, поставки товаров, оказания услуг.

**5.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказывать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

**6**. Цены и другие условия, указанные в заявке на участие в конкурсе, остаются неизменными, в течение всего срока действия договора.

**7.** В случае если по результатам проведения конкурса наше предложение о цене договора будет признано предпоследним, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать договор по итогам настоящего конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки.

**8.** В подтверждении этого прилагаем все необходимые документы:

 8.1 .Сведения и документы об участнике конкурса:

8.2.Приложения по форме заявки,

8.3. Приложения по оценке заявок.

Эта заявка на участие в конкурсе будет оставаться для нас обязательной.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, имя, отчество

 (полностью)

**м.п.**

**Форма № 3.1**

\* (заполняется физическими лицами и

индивидуальными предпринимателями)

**Заявка на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (дата формирования заявки)

**Информация об участнике закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Физическое лицо;Индивидуальный предприниматель(предприниматель без образования юридического лица) | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан) |  |
| Сведения о месте жительства / регистрации |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района), адрес электронной почты |  |
| Факс |  |
| Контактное лицо |  |

Изучив документацию об открытом конкурсе, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения открытого конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_\_ в соответствии с конкурсной документацией и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации по цене, предложенной в данной заявке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** подтверждает, что:

*\*(полное наименование участника закупки)*

- в отношениинего отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношениинегоне приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- у негоотсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

 - Мы подтверждаем отсутствие сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника)

 в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

 - Мы подтверждаем отсутствие сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника)

 в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

.

Мы гарантируем достоверность представленной нами в нашей заявке информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

**1.Предмет договора:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *(заполняется на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг)*

**2. Сведения по критериям, установленные конкурсной документацией:**

**2.1. Цена конкурсной заявки**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. Российской Федерации (НДС\_\_\_\_\_)

Цена включает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(заполняется в соответствии с конкурсной документацией)*

**3. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(один срок)

**4**. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в техническом задании конкурсной документации влияющими на стоимость поставки, работ, услуг.

**5.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказывать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

**6**. Цены и другие условия, указанные в заявке на участие в конкурсе, остаются неизменными, в течение всего срока действия договора.

**7.** В случае если по результатам проведения конкурса наше предложение о цене договора будет признано предпоследним, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать договор по итогам настоящего конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки.

**8.** В подтверждении этого прилагаем все необходимые документы:

 8.1 .Сведения и документы об участнике конкурса:

 8.2.Приложения по форме заявки;

 8.3. Приложения по оценке заявок.

Эта заявка на участие в конкурсе будет оставаться для нас обязательной.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предприниматель без образования подпись фамилия, имя, отчество

юридического лица) (полностью)

 м.п.

**Форма №3.2. к**

**Заявке на участие в открытом конкурсе**

**Согласие участника закупочной процедуры – физического лица на обработку персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество Участника закупочной процедуры)

Основной документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152- ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в аккредитации // закупочных процедурах в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг для нужд ЛГ МУП «УТВиВ».

 Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ЛГ МУП «УТВиВ» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

 Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование. Уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152- ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ЛГ МУП «УТВиВ» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

 Настоящее согласие действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ со дня его подписания.

 Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П (подпись) Ф.И.О

**Форма №3.3.**

 **к Заявке на участие в открытом конкурсе**

**(фирменный бланк участника закупки)**

**Согласие участника закупочной процедуры – юридического лица на обработку персональных данных**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в закупочных процедурах всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в аукционе в электронной форме *(указывается способ закупки)* на *(указывается предмет закупки)*, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в ЛГ МУП «УТВиВ», зарегистрированному по адресу: Россия, 628449, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр. 14, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3. Закон 152- ФЗ.

 Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении ЛГ МУП «УТВиВ», обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управление иных юридических лиц; собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в закупочной процедуре *(указывается способ закупки*) на (*указывается предмет закупки*).

 Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в запросе *(указывается способ закупки)* на *(указывается предмет закупки)*  приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных требований действующим законодательством.

 Настоящее подтверждение действует со дня его подписания.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. (подпись) Ф.И.О

**Форма № 4**

**Предложение о цене договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Характеристика работ** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Цена, предложенная участником закупки в руб.** |
| **Без НДС** | **НДС 18 %** | **В том числе с НДС** |
| **Выполнение работ по теплотехничес-кой наладке котлов** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:**  |   |   |  |  |  |  |

**ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_** (указать значение цифрами и прописью) **рублей, в том числе 18% НДС/ либо без 18% НДС.**

**Участник конкурса / уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность (подпись) (ФИО)

М.П.

**Форма 5**

**Предложение по критерию**

**качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса**

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. измерения** | **Примечание\*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Цена договора** | **50%** |  |
| 2. | **Качество выполняемых работ и квалификация участника** | **50%** |  |
| а. | Опыт исполнителя договоров на выполнение работ по теплотехнической наладке (предоставление справки по выполнению аналогичных по характеру и объему работ с указанием стоимости, объема, места выполнения с приложением копий актов выполненных работ, договоров и иных документов) – **35 баллов**; - отсутствие опыта работ – 0 баллов;- до 2 лет – 10 баллов;- до 3 лет - 20 баллов;- от 4 лет и более – 35 баллов. | Копии договоров/контрактов, копии актов выполненных работ и др. |  |
| б. | Наличие квалифицированных ресурсов, наличие опыта работы персонала аналогичных работ – **35 баллов:**Квалификация рабочего и инженерно-технического персонала (справка о кадровых ресурсах с приложением копий дипломов и иных документов, подтверждающих квалификацию специалистов) - **35 баллов**;отсутствие опыта работ – 0 баллов;- до 2 лет – 10 баллов;- до 3 лет - 20 баллов; от 4 лет и более – 35 баллов. | Копии дипломов/ удостоверений |  |
| в. | Укомплектованность материально-технической базой на период выполнения работ – **30 баллов;**Отсутствие **- 0 баллов.** | Копии паспортов и/или др. документов |  |

**\*-** в графе «Примечание» отражаем наличие копий документов для подтверждения показателей по критерию

**\*-** к критериям к **Форме 5** прилагаются заполненные приложения 5.1;5.2; 5.3.

**Участник конкурса / уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность (подпись) (ФИО)

М.П.

**Приложение № 5.1 к форме 5**

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

**Наименование и адрес Участника открытого конкурса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)  | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора(объем и состав поставок, описание основных условий договора) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год** (указать год, например «201\_\_») |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (**указать год, например «201\_\_»**)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  (**указать год, например «201\_\_» и т.д.**)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  (**указать год, например «201\_\_» и т.д.**)** |
|  |

**Участник конкурса / уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность (подпись) (ФИО)

М.П.

**Приложение № 5.2 к Форме 5**

**Справка о кадровых ресурсах**

**Наименование и адрес Участника открытого конкурса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество, год рождения специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (К примеру: руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, ведущий юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (К примеру: в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (К примеру: в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

**Таблица-2. Штатная численность персонала**

Подтверждающие квалификацию документы (в соответствии с Техническими требованиями) прилагаются:

1.

2.

3.

…..

**Участник конкурса / уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность (подпись) (ФИО)

М.П.

 **Приложение № 1**

**Техническое задание**

Техническое задание на выполнение работ (по капитальному ремонту, текущему ремонту, реконструкции, выполнению проектно- изыскательских работ и оказанию услуг)

**1. Наименование объекта, местонахождение объекта:**

**1.1.** Выполнение работ по:

«Теплотехническая наладка котла № 2 котельная № 1».

«Теплотехническая наладка котла № 3 котельная № 3».

**1.2.** Место выполнения работ:

- котел №2 ДЕВ-25-14ГМ котельной №1, ХМАО- Югра, Сургутский р-н г.Лянтор ул. Магистральная, стр. 12/2;

- котел №3 КВГМ-50 котельной №3: ХМАО- Югра, Сургутский р-н г.Лянтор, ул. Магистральная, стр. 12/1

**2.** **Объемы, виды работ:** (в соответствии с локальными сметными расчетами)

**2.1. Цели и задачи проведения режимно-наладочных испытаний:**

Цель: установление оптимальных режимов работы котельных агрегатов с учетом технологических условий при минимально возможных удельных расходах топлива, потерях и вредных выбросах с составлением режимных карт и технических отчетов.

Задачи:

- наладка режимов работы котельных агрегатов в диапазоне согласованных с Заказчиком эксплуатационных нагрузок с доведением КПД котлоагрегатов до значений, максимально близких значениям, указанным в технических паспортах заводов-изготовителей на агрегаты;

- определение номинальной и минимальной производительности котлоагрегатов;

- наладка средств автоматического регулирования и безопасности;

- определений КПД (брутто) котлоагрегатов и отдельных составляющих-потерь теплоты;

- определений удельного расхода топлива на единицу выработанной теплоты;

- снижение вредных выбросов;

- повышение энергоэффективности котлоагрегатов;

- составление режимных карт, карт установок технологических защит и технических отчетов с указанием оптимальных параметров работы котельных агрегатов.

**2.2. Подготовительные работы:**

- составление, согласование с Заказчиком и утверждение программ и графика проведения испытаний;

- ознакомление с технической документацией (проектной, заводской, монтажной, эксплуатационной, ремонтной) и ее анализ;

- обследование обмуровки, изоляции, тягодутьевых машин, воздуховодов, газоходов, их

 герметичности, проверки герметичности и исправности гарнитуры (лючков, лазов),

 состояние запорной, регулирующей, предохранительной арматуры, заслонок, шиберов;

- исследование и оценка технического состояния топок (осмотр котла со стороны

 топочного пространства и газоходов, проверка состояния обмуровки и газовых

 перегородок, проверка амбразуры и правильности установки горелочных устройств,

 проверка наружного состояния поверхностей нагрева (наличие сажи и т.д.));

- исследование и оценка технического состояния экономайзера (при его наличии);

- проверка эффективности выполнения ремонтных работ при реконструкции котла или

 вспомогательного оборудования;

- оценка состояния КИПиА;

- обработка результатов исследований и выдача письменных рекомендаций по устранению выявленных дефектов, при этом проведение режимно-наладочных испытаний выполняется после устранения выявленных дефектов.

**2.3. Экспериментальные работы:**

**(проводятся на номинальной, минимальной и двух промежуточных нагрузках)**

- исследование работы топок (топливное напряжение, температура в разных точках, избыток воздуха и состав газов за топкой, влияние первичного и вторичного воздуха на процесс горения и т.д.);

- определение присосов воздуха по котлоагрегату, нахождение оптимальных избытков воздуха;

- определение фактической температуры продуктов сгорания по тракту котла и температуры уходящих газов;

- нахождение оптимальной температуры уходящих газов с целью минимизации тепловых потерь с уходящими газами с учетом предотвращения конденсации водяных паров из уходящих газов на внутренней поверхности дымовой трубы;

- регулирование абсолютного давления (разрежения, давления) в потоке и газоходах;

- регулирование давления топлива, воздуха, размеров факела, полноты горения;

- измерение аэродинамического сопротивления котла и отдельных участков газо-воздушного тракта;

- измерение гидравлического сопротивления водогрейного котла;

- измерение и регулирование других характеристик котла;

- определение основных потерь теплоты и КПД;

- определение фактической производительности котельного агрегата, удельного расхода топлива на 1Гкал выработанной теплоты;

- определение рациональной загрузки котлоагрегатов в зависимости от количества тепловой энергии, отпускаемой котельной;

- определение удельного расхода электроэнергии на тягодутье.

- определение фактического расхода воды через котел.

**2.4.** **Обработка результатов РНИ:**

- определение основных потерь тепла и КПД, фактической теплопроизводительности котла;

- определение удельных расходов топлива;

- обработка результатов испытаний подбор оптимальных режимов работы котла, выявляются оптимальные условия для эффективности работы основного и вспомогательного оборудования;

- составление режимной карты, куда заносятся все данные измерений и теплотехнических расчетов по топливу, воде, воздуху, продуктам сгорания, тепловому балансу, тяге, нормам расхода топлива на единицу выбранного тепла.

- Оформление отчетно-технической документации по результатам наладочных работ.

**2.5.** **Технический отчет должен содержать:**

- краткую характеристику оборудования,

- рабочую программу РНИ, схему теплотехнических измерений при РНИ;

- карту установок технологических защит котлов ДЕВ-25-14 ГМ, методику и условия проведения РНИ;

- методику обработки результатов РНИ;

- свободную ведомость результатов испытания котла ДЕВ-25-14ГМ;

- составление режимной карты работы котла;

- технико-экономические показатели котла;

- выводы и рекомендации РНИ;

- окончание оформления актом, фиксирующим сдачу котла в эксплуатацию.

**3.Срок (период) выполнения работ:** с 28.11.2016г. по 16.12.2016г.

**4. Начальная (максимальная) цена договора:** Цена включает все налоги и сборы, затраты на материалы, транспортные расходы, а так же иные издержки исполнителя, связанные с выполнением работ. В случае, если товары, услуги претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС.

**5. Требование к качеству и безопасности выполнения работ (ведомость объема, описание работ):**

**5.1**. Комплексное опробование работы котла и вспомогательного оборудования осуществляется в соответствии с заводскими инструкциями по эксплуатации, а так же в соответствии «Методикой проведения пуско-наладочных работ по паровым и водогрейным котлам на газовом и жидком топливе».

**5.2.** В соответствии с Приказом Ростехнадзора от 15.11.2013 N 542 "Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2013 N 30929)

**5.3.** В соответствии с Приказом Ростехнадзора от 25.03.2014г. № 116 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности. «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование работающее под избыточным давлением».

**5.5.** В соответствии со СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Общие правила».

**5.6**. При выполнении работ Исполнитель должен соблюдать требования:

- СНиП 11-35-76 «Котельные установки»;

- СНиП 3.05.07-85 «Системы автоматизации»;

- Правила устройства электроустановок (ПУЭ)

- ГОСТ Р 52219-2004 (ЕН 298-1993) «Системы управления автоматические для газовых горелок и аппаратов. Общие технические требования и методы испытаний»;

- ГОСТ 21204-97 «Горелки газовые промышленные. Общие технические требования»;

- СО 34.12.102-94 «Правила организации работы с персоналом на предприятиях и в учреждениях энергетического производства»;

- СО 153-34.03-204 «Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями»;

- правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 №328, зарегистрир. В Минюсте России 12.12.2013 г. №30593)

- ПОТ РО-14000-005-98 Положение. «Работы с повышенной опасностью. Организация проведения»;

- «Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления» (утв. Приказом Ростехнадзора от 15.11.2013г. №542, зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2013г. «30929);

- ПОТ РМ-012-2000 «Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте»;

- РД 34.03.201-97 «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей»;

- РД 153-340-03.03-301-00 «Правила пожарной безопасности энергопредприятий»;

- Правила противопожарного режима в РФ (утв. Постановлением Правительства РФ 25.04.2012 г.);

- РД 34.03.234-97 «Инструкция по организации и производству работ повышенной безопасности».

**5.7**. Работы должны выполняться с применением оборудования, механизмов, материалов Исполнителя. Оборудование должно соответствовать санитарным требованиям, сертификаты и разрешение (свидетельство о поверке) на применение.

**5.8**. За 2 дня до начала выполнения работ Заказчик передает объект в ремонт с составлением Акта о приеме - передачи Объекта в порядке, установленном законодательством РФ.

**5.9.** До начала выполнения работ Исполнителю необходимо разработать, согласовать с Заказчиком проект производства работ и выполнить комплекс организационно-технических мероприятий в соответствии с ним.

**5.10.** Исполнитель обеспечивает охрану имущества, оборудования и материалов, оказавшихся во владении Подрядчика в связи с исполнением договора и выполняемых работ с момента начла работ и до подписания из Заказчиком.

**5.11.** Исполнитель обязан оперативно-диспетчерскую дисциплину, немедленно уведомлять Заказчика об обнаружении обстоятельств, которые создают условия невозможности Работы или ухудшения качества работ, собирать и размещать образовавшийся в процессе выполнения работ отходы.

**5.12.** При привлечении к выполнению работ субподрядной организации Исполнитель согласовывает с Заказчиком привлекаемую субподрядную организацию и несет полную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиком. Обеспечивает соблюдение всех вышеуказанных требований в отношении работников привлекаемых субподрядчиков.

**6. Требования к результатам работ (порядок сдачи и приемки работ):**

**6.1**. После проведения теплотехнической наладки выдать отчеты по режимной наладке, режимные карты по работе водогрейных котлов и вспомогательного оборудования котельной.

**6.2**. Составление технического отчета о выполненных работах по ПНР и ГНИ котельной.

**6.2.** Работы должны выполняться в соответствии с графиком выполнения работ

(приложение №1.1) с оформлением:

- актов приемки выполненных работ по форме № КС-2, КС-3 ,подписанных Исполнителем и Заказчиком;

- счета – фактуры, соответствующего требованиям ст. 169 НК РФ;

- исполнительной документации (технического отчета );

- расчет за выполненные работы производится при условии, что все работы выполнены качественно, надлежащим образом и в согласованные сроки

**7. Требования к сроку и объему гарантий качества.**

**7.1.** Срок гарантий на выполненные работы по теплотехнической наладке котлов распространяется на срок действия режимных карт. Гарантия качества распространяется все составляющие результаты работ. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков Исполнителем, в случае обнаружения таковых Заказчиком.

**8. Наличие необходимых лицензий и разрешений (обязательных и в добровольной системе сертификации):**

**8.1.** Наличие свидетельства, выданного саморегулируемой организацией (СРО) о допуске к данным видам работ на основании Федерального Закона №148-ФЗ от 22.07.2008г. Наличие разрешения на право проведения наладочных работ Федеральное государственное учреждение «Управление по обеспечению энергоэффективности и энергосбережения в Южно-Сибирском регионе» Тюменский филиал.

**8.2.** Наличие сертификата соответствия 9001-21.

**8.3.** При проведении работ должны выполняться требования нормативных документов и предписаний надзорных органов, требования противоаварийных и эксплуатационных циркуляров, информационных сообщений и писем заводов-изготовителей.

**8.4.** Работы должны выполняться в соответствии с РД 10-69-94 «Ремонт паровых и водогрейных котлов промышленной энергетики», СНиП 12-03-2001, «Безопасность труда в строительстве».

**8.5.** На используемое в процессе режимно-испытательных работ измерительное оборудование должны предоставляться свидетельств о проверке.

**9. Форма, сроки и порядок оплаты:**

Безналичный расчет, по факту выполненных работ, после предоставления исполнительной документации и подписания актов о приемке выполненных работ и счетов - фактур, оформленных в соответствии с требованиями нормативных документов. Срок оплаты в течении **180 дней**.

**10 . Требования к документации:**

Документация оформленная в не соответствии с требованиями конкурса рассматриваться не будет.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ А.С.Баранник \_\_\_

 *(Подпись) (Ф.И.О.)*

 **Приложение № 2**

**ГРАФИК**

на выполнение работ по:

«Теплотехническая наладка котла № 2 котельная № 1».

«Теплотехническая наладка котла № 3 котельная № 3».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий  | Наименование участка и дата выполнения работ  |
| «Теплотехническая наладка котла № 2 котельная № 1». | «Теплотехническая наладка котла № 3 котельная № 3». |
| 1. | Проведение испытаний | с 28.11.2016по 11.12.2016 г. | с 28.11.2016по 11.12.2016 г. |
| 2. | Анализ и составление технического отчета | с 12.12.2016 по 16.12.2016 г. | с 12.12.2016по 16.12.2016 г. |

 **Срок выполнения работ: с 28.11.2016 по 16.12.2016 г.**

 **Приложение № 3**

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, необходимой к предоставлению после выполнения работ (в соответствии с РД 11-02-2006 «Требования к порядку и ведению исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков инженерно-технического обеспечения»)

 по:

 **«Теплотехнической наладке котла 2, Котельная № 1».**

**«Теплотехнической наладке котла 3, Котельная № 3».**

1. Копии лицензии на право ведения вида работ, предъявляемых к сдаче.

2. Акт - допуск на ведение работ.

1. Приказ о назначении ответственного ИТР.
2. Копия удостоверения ответственного за производство работ.
3. Приказ о назначении сварщиков.
4. Копия удостоверения специалистов с аттестацией по виду работ.
5. Общий журнал работ.
6. Акты освидетельствования скрытых работ.
7. Бухгалтерские документы форма КС-2 и форма КС-3.

 Все копии документов должны быть заверены соответствующим образом

 **Приложение №5**

 **Проект договора**

 **ДОГОВОР №\_\_\_ - ЗК**

на выполнение работ по теплотехнической наладке котлов

г. Лянтор «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

 Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, на основании Протокола открытого конкурса №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работу по теплотехнической наладке котлов и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

 1.2. Место, объем и срок выполняемых работ указаны в Техническом задании (Приложение №2) и в Локальных сметных расчетах (Приложения №3) настоящего Договора.

 1.3. Срок выполнения работ: с «28» ноября 2016г. по «16» декабря 2016г.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1. Выполнять работы, указанные в разделе 1 настоящего Договора, своими средствами, из собственных материалов, в сроки (Приложение № 2, Приложение №4) и в объеме (Приложение № 3), предусмотренные условиями настоящего Договора.

2.1.2. Выполнять работы в соответствии с действующими правилами, СНиП, ТУ, ГОСТ.

2.1.3. В случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего договора, Подрядчик обязан предоставить Заказчику лицензию, действие которой распространяется на весь срок исполнения договора. В случае если законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию в течение всего срока исполнения настоящего договора.

2.1.4. Выполнять все требования по технике безопасности, промышленной безопасности, необходимые противопожарные и по охране окружающей среды мероприятия.

2.1.5. Устранять своими силами недостатки, обнаруженные Заказчиком при приемке работ, а также в период гарантийного срока в сроки, согласованные с Заказчиком, без увеличения стоимости работ.

2.1.6. Обеспечивать охрану имущества, оборудования и материалов, оказавшихся во владении Подрядчика в связи с исполнением договора и выполняемых работ, с момента начала работ до приемки их Заказчиком.

2.1.7. Сдать результат работы Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Передать объекты для выполнения работ Подрядчику, по акту приема-передачи.

2.2.2. Обеспечить присутствие своего представителя для возможности во всякое время проверять ход и качество выполняемой работы, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

2.2.3. Принять результат работы в соответствии с условиями настоящего договора. При обнаружении недостатков немедленно заявить об этом Подрядчику.

2.2.4. Оплатить выполненные работы в размере и в порядке, установленном настоящим договором.

3. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

3.1. Цена настоящего Договора, согласно Протокола открытого конкурса №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. (Приложение № 1), составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек в.т.ч.18% НДС (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Цена включает все налоги и сборы, затраты на материалы, транспортные расходы, а так же иные издержки Подрядчика, связанные с выполнением работ.

3.2. Расчет за выполненные работы производится Заказчиком в течение 180 дней, по факту выполненных работ, после предоставления исполнительной документации и подписания актов о приемке выполненных работ и счетов-фактур, оформленных в соответствии с требованиями нормативных документов.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ РАБОТ

4.1. После завершения работ Подрядчик предоставляет Заказчику в 5-тидневный срок необходимый комплект документов, согласно Приложения №5 к настоящему Договору, технический отчет, необходимые инструкции, режимные карты по работе водогрейных котлов и вспомогательного оборудования котельной, акт выполненных работ.

4.2. Заказчик обязан, с момента получения акта и полного комплекта документов, направить Подрядчику подписанный и утвержденный акт или мотивированный отказ от приема работ.

4.3. В случае мотивированного отказа сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА РАБОТ

5.1. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать условиям Технического задания (Приложение №2) настоящего Договора.

5.2. Подрядчик может принять на себя по договору обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями.

5.3. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

 5.4. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков Подрядчиком, в случае обнаружения таковых Заказчиком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

 6.1. При неисполнении или ненадлежащим исполнении обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с положениями гл. 37 ч. 2 Гражданского кодекса РФ.

 6.2. При работах ненадлежащего качества Заказчик вправе потребовать:

* безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
* соразмерного уменьшения цены;
* возмещения собственных расходов по устранению недостатков.

6.3. Если недостатки существенны и неустранимы или не устранены в согласованный срок, то Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать возмещения убытков.

6.4.В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора, Заказчик вправе начислить неустойку в размере 0,1% от суммы настоящего Договора.

6.5. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, вследствие которых любая из сторон не в состоянии полностью или частично исполнить обязательства по договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций, блокад, изменений законодательства, стороны ответственности не несут. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения своих обязательств по договору, должна незамедлительно, но не позднее 24-х часов известить об этом другую сторону. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает ее права ссылаться на них. Форс-мажорные обстоятельства должны подтверждаться справками соответствующих государственных органов. При расторжении в связи с этим договора, понесенные убытки не возмещаются.

6.5. Ущерб, нанесенный Заказчику или третьему лицу, в процессе исполнения договора по вине Подрядчика возмещается в полном объеме Подрядчиком пострадавшей стороне.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу **с момента его подписания сторонами и до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.**

7.2. Все изменения и дополнения имеют юридическую силу, если они оформляются в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.3.Отправка корреспонденции может осуществляться средствами факсимильной связи. Документы, переданные по факсу, признаются действительными при условии предоставления оригиналов документов в течение одного месяца после их отправки по факсу.

7.4. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при заключении, внесении дополнений, исполнении и расторжений настоящего договора, разрешаются в Арбитражном суде по подсудности. Стороны принимают меры досудебного разрешения споров путем предъявления претензий, срок рассмотрения которых 15 дней с момента получения.

9.ПРИЛОЖЕНИЯ

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

-Приложения № 1 – Копия Протокола открытого конкурса №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.;

-Приложение №2 – Техническое задание;

-Приложение № 3 №3.1 – Локальный сметный расчет (в кол-ве 2 шт.);

-Приложение № 4 – График выполнения работ;

-Приложение№5- Перечень исполнительной документации.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  м.п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. | **ЗАКАЗЧИК:**ЛГ МУП «УТВиВ» **Местонахождение** - Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр.14. Тел. (34638) 77-600 (доб. 80-100), факс23-3-51 (80-109), эл. адрес: e-mail@lgutviv.ru. **Почтовый адрес -** 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г.Лянтор, ул. Магистральная, стр.14. ИНН 8617028441 КПП 861701001 р/с 40 702 810 800 050 000 116 в Ф-л ЗС ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» БИК 047162782 к/с 30 101 810 771 620 000 782.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |