**УТВЕРЖДАЮ:**

 **Директор ЛГ МУП «УТВиВ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Билецкий**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на право заключения договора выполнение работ по наладке системы ХВО на котельной №1, наладке системы ХВО на котельной №3

**г. Лянтор, 2016 год**

 **Извещение о проведении открытого конкурса № 19.16 - К**

**на право заключения договора на выполнение работ по наладке системы ХВО на котельной №1, наладке системы ХВО на котельной №3**

**1. Способ закупки**: открытый конкурс.

**2. Наименование Заказчика:** Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление Тепловодоснабжения и Водоотведения».

**3. Местонахождение Заказчика**: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр.14.

**4. Почтовый адрес Заказчика:** 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр. 14.

**5. Адрес электронной почты Заказчика:** zakupki@lgutviv.ru

**6. Номер контактного телефона Заказчика**: (34638) 77-600 доб. 80-142, 80-201, факс: (34638) 23-351

 **7. Предмет договора:** выполнение работ по наладке системы ХВО на котельной №1, наладке системы ХВО на котельной №3.

**8.** **Объем выполняемых работ:** Приложение №1.2 - Локальный сметный расчет» (в формате PDF).

**9.** **Место выполнения работ**: 628449, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная 12/1 и 12/2.

**10.** **Срок выполнения работ: с «13» марта 2017г. по «31» марта 2017 г.**, согласно Графика выполнения работ (Приложение № 1.1).

**11.** **Начальная (максимальная) цена договора: 550 000 руб.** **00** **коп.** (Пятьсот пятьдесят тысяч рублей 00 коп.), в т.ч. НДС 18 %. В цену включены транспортные расходы, расходы на материалы, расходы на налоги, сборы и другие обязательные платежи. В случае, если работы, Участника не облагаются НДС, то цена, предложенная в заявке таким Участником, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения, ценовые предложения других Участников так же учитываются без НДС 18%.

**12. Требования к участнику конкурса:** п.11 Конкурсной документации.

**13. Порядок предоставления Конкурсной документации:** п. 7 Конкурсной документации.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно всем заинтересованным лицам по письменному запросу на имя председателя Закупочной комиссии, а так же доступна на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zakupki.gov.ru/223> и на сайте Заказчика www.lgutviv.ru **с «09» ноября 2016 года по «28» ноября 2016 года**.

**14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие:** п.16, п.17, п.18 Конкурсной документации.

**15. Критерии оценки: п. 17 Конкурсной документации:**

- цена договора - 50 %;

- качество услуг и квалификация участника конкурса -50%.

**16. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

Место: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр.14, актовый зал.

Дата: «**29» ноября**  **2016**  **года.**

Время: 09 час. 30 мин. (время местное)

**17. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**

Место: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр.14, актовый зал.

Дата: **«30» ноября 2016** **года.**

Время 09 час. 30 мин. (время местное)

**18. Место и дата подведения итогов конкурса:**

Место: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г.Лянтор, ул. Магистральная, стр. 14, актовый зал.

Дата: **«01» декабря 2016** **года.**

Время: 09 час. 30 мин. (время местное).

**19.** Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения открытого конкурса в любое время до подведения итогов конкурса.

**Конкурсная документация**

 **1.** **Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» (ЛГ МУП «УТВиВ») проводит открытый конкурс** **№ 19.16 -К на выполнение работ по наладке системы ХВО на котельной №1, наладке системы ХВО на котельной №3**

**2. Требования к оказываемым услугам:** п.п. 5, 6, 7 Приложения №1 «Техническое задание».

**3. Срок (период) выполнения работ: с «13» марта 2017г. по «31» марта 2017 г.**, согласно Графика выполнения работ (Приложение № 1.1.), к выполнению работ приступить с момента подписания договора.

**4. Начальная (максимальная) цена договора: 550 000 руб.** **00** **коп.** (Пятьсот пятьдесят тысяч рублей 00 коп.), в т.ч. НДС 18 %. В цену включены транспортные расходы, расходы на материалы, расходы на налоги, сборы и другие обязательные платежи. В случае, если работы, услуги Участника не облагаются НДС, то цена, предложенная в заявке таким Участником, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения, ценовые предложения других Участников так же учитываются без НДС 18%. (Если НДС не облагается, необходимо указать: «НДС не облагается», указать основание).

**5. Порядок формирования цены договора**: Локальный сметный расчет Приложение №1.3 (в формате PDF);

**5.1. Валюта, используемая для формирования цены договора:** Российский рубль.

**5.2. Форма, порядок и сроки оплаты оказываемых услуг:** Безналичный расчет, по факту выполнения работ , после подписания актов о приемке выполненных работ, и счетов-фактур, оформленных в соответствии с требованиями нормативных документов в течении **180 дней.**, согласно **Приложения № 2** к конкурсной документации. (**Проект договора**).

**6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**: не установлено.

**6.1.Обеспечение исполнения договора:** не установлено.

**6.2. Порядок возврата обеспечения договора:** не установлено.

**7. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе:**

Заявки на участие в конкурсе принимаются организатором конкурса по адресу: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр.14, закупочной комиссии.

**Дата начала подачи заявок: с «09» ноября 2016 года.**

**Дата окончания подачи заявок: 16 час. 30 мин. (время местное) «28» ноября 2016 года.**

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в печатном (письменном) виде на бумажном носителе в рабочие дни: понедельник – пятница с 8:00 до 12:30 и с 14:00 до 16:30 по адресу Заказчика. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать разночтений. В цифровых данных документов, входящих в состав заявки, подчистка, приписка, зачеркивание цифр и символов не допускается. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть так же подшита и скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Если заявка на участие в конкурсе не прошита и не пронумерована, то данная заявка отклоняется и не рассматривается Заказчиком.

Участники конкурса направляют конверты, содержащие Заявку на участие в конкурсе (в запечатанном конверте) и комплект документов, предусмотренный настоящей конкурсной документацией. Все материалы представляются в одном экземпляре. Конверт должен быть оформлен по **форме №1 раздела №22**. Конверты с заявками на участие в конкурсе регистрируются специалистом Группы по закупкам. Лицу, представившему конверт с заявками на участие в конкурсе по его требованию, выдается соответствующая расписка о регистрации заявки. Все заявки на участие в конкурсе, конверты с которыми будут получены после срока окончания приема конкурсных заявок будут признаны опоздавшими. Заказчик не несет ответственности за задержку в услуге почтовых или курьерских служб и за иные обстоятельства, приведшие к опозданию подачи участником конкурса конкурсной заявки. В случае, если конверт с заявкой был предоставлен на проходной пункт АБК Заказчика, то датой принятия конверта с заявкой будет считаться дата регистрации специалистом Группы по закупкам в журнале регистрации заявок.

**8. Предоставление конкурсной документации**

Конкурсная документация предоставляется бесплатно всем заинтересованным лицам по письменному запросу на имя председателя Закупочной комиссии, а так же доступна на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zakupki.gov.ru/223> и на сайте Заказчика www.lgutviv.ru **с «09» ноября 2016 года до «28» ноября 2016 года** или по адресу: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г.Лянтор, ул. Магистральная, стр.14. Начало выдачи конкурсной документации должно быть не менее чем за 20 (Двадцать) дней до окончания срока приема конкурсных заявок. Документы, переданные участником конкурса в составе заявки на участие, возврату не подлежат.

**9. Порядок предоставления разъяснений конкурсной документации**. **Отзыв заявок на участие в конкурсе**

 Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 3-х рабочих дней со дня его поступления Заказчик обязан письменно направить разъяснения участнику. Не позднее 3-х дней со дня направления участнику закупки разъяснений по его запросу, разъяснение положений документации о закупке, размещается на официальном сайте и сайте Заказчика. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом. Запросы по разъяснению конкурсной документации о конкурсе, направленные участниками конкурса посредством факсимильной связи, Заказчиком не рассматриваются. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику конкурса.

Любой участник вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в срок **с «09» ноября 2016 года по «28» ноября 2016 года**.

Участник конкурса, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками.

Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. Уведомление должно содержать:

- наименование предмета конкурса,

- номер и наименование лота,

- регистрационный номер заявки на участие в конкурсе,

Отзыв заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

**10. Отказ от проведения конкурса**

 Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до выбора победителя конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте **zakupki.gov.ru** и сайте Заказчика не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**11. Требования к участникам закупки**

 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

 К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупочных процедур;

- непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе в электронной форме, запросе котировок;

- неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе в электронной форме, запросе котировок;

- отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе в электронной форме, запросе котировок;

- отсутствие в предусмотренном Федеральными законами № 44-ФЗ, №223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

 **-** наличие свидетельства, выданного саморегулируемой организацией (СРО) о допуске к данным видам работ на основании Федерального Закона №148-ФЗ от 22.07.2008г.

 В случае предоставления **недостоверной информации** в составе заявки на участие в конкурсе, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**12. Правила заполнения заявки на участие в конкурсе (требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению)**

 Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

 Заявка на участие в конкурсе должна включать:

**•** Опись документов (оформленная по **Форме № 2**) содержащая наименование всех представляемых документов в последовательности их представления в заявке на участие в конкурсе;

- информацию о номере листа начала каждого документа, а также общее количество листов документа.

**•** Заявка на участие в конкурсе (оформленная по **Форме № 3, 3.1**)

**•** Приложения к заявке, необходимые для расчета критериев оценки (оформленные по **Форме №4, 5**).

* + - * документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации на русском языке, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя/физического лица), номер контактного телефона/эл. адрес;
* копии учредительных документов участника закупок (устав юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о регистрации юридического лица либо в качестве индивидуального предпринимателя);
* копии документов, удостоверяющих личность (паспорт) для индивидуальных предпринимателей;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым, физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
* заверенная участником копия лицензии, подтверждающей право участника процедуры на осуществление деятельности, являющейся предметом закупки (если виды деятельности, являющейся предметом закупки, подлежит лицензированию в соответствии с требованиями действующего законодательства) *(в случае необходимости, к примеру открытый конкурс на оказание услуг)*;
* заверенная участником копия свидетельства о Допуске к определенному виду или видам работ, выданного саморегулируемой организацией, членом которой является участник процедуры закупки (если виды деятельности, являющейся предметом закупки, требует членства в саморегулируемой организацией и наличия соответствующего свидетельства в соответствии с требованиями действующего законодательства).
* соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
* непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ (Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и государственных нужд»);
* предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;
* документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

 Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Если заявка на участие в конкурсе не прошита и не пронумерована, то данная заявка отклоняется и не рассматривается Заказчиком. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

**13. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов проводится по месту нахождения Заказчика, в день и час определенных Заказчиком. Перед вскрытием конвертов Закупочная комиссия удостоверяется в их сохранности и целостности. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов Председатель закупочной комиссии исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

- наименование, юридический и фактический адрес участника конкурса;

- краткое описание предложенной в заявке продукции и цену конкурсной заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника конкурса), если цена предусмотрена;

- для конвертов с изменениями и отзывами заявок — существо изменений или факт отзыва заявки;

- другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

Представителям участников конкурса может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсного предложения и ответов на вопросы членов Закупочной комиссии.

По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Закупочная комиссия составляет соответствующий Протокол, который должен содержать следующие сведения:

- ФИО присутствующих на процедуре вскрытия;

- ФИО присутствующих представителей участников конкурса;

- общее количество поступивших конкурсных заявок и перечень участников конкурса, представивших заявки, вместе с их адресами;

- информация, которая была оглашена в ходе процедуры;

-перечень опоздавших конкурсных заявок (или опоздавших изменений, замены конкурсных заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства.

В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в конкурсной документации. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе.

Закупочная комиссия вправе отклонить все конкурсные заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника конкурса, услуги, условий договора или оформления заявки.

**14. Порядок рассмотрения конкурсных заявок и условия допуска к участию в закупках**

14.1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляет Единая комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу инженерно-технический персонал или иных специалистов Заказчика, без права голоса. При этом Закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса рассмотрения и соблюдение коммерческой тайны участников конкурса. Срок рассмотрения заявок объявляется на первом заседании Закупочной комиссии и не может превышать 10-ти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Рассмотрение конкурсных заявок включает проведение отборочной стадии:

- требование от участников конкурса разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий конкурсной заявки (цены, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);

- проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился);

- проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям конкурса;

- отклонение конкурсных заявок, которые не соответствуют установленным требованиям в отношении участника конкурса, продукции, условий договора или оформления заявки.

 14.3.Несоответствие сведений о товарах, работах, услугах, содержащихся в заявке участника конкурса, а равно предоставление недостоверной информации в отношении товаров, работ, услуг, а также не предоставления документов в составе заявки, в соответствии с требованиями, установленными настоящей конкурсной документацией является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

 **15. Условия отстранения от участия в закупках**

 15.1. Заказчик обязан отказать заявителю в допуске к участию в открытом конкурсе, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законом № 223-ФЗ (так же Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и государственных нужд»);

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

 6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения (конкурс с ограниченным участием).

 7) в случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

 15.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в открытом конкурсе и документах, представленных вместе с заявкой, не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений претендентов на участие должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

 15.3. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п.п. 1-7 пункта 15.1., Закупочная комиссия обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае Закупочной комиссией составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В этом случае закупочной комиссией составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составлении протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон, эл. адрес);

4) основание для отстранения в соответствии;

5) обстоятельства выявления факта;

6) сведения, полученные Заказчиком, закупочной комиссией, которые подтверждают факт, названный в [п. 15.1](file:///C%3A%5Cl%20Par227%20%20%5Co);

7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена закупочной комиссии;

8) протокол закупочной комиссии об отстранение допущенного участника от процедуры закупки размещается на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее 3-х дней со дня принятия такого решения.

 15.4. Протокол закупочной комиссии об отстранение допущенного участника от процедуры закупки размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика не позднее 3-х дней со дня принятия такого решения.

 15.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявку, или о допуске к участию и признание участником конкурса только одного участника закупки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении данного лота. Конкурс может быть объявлен несостоявшимся, если:

* поступила одна заявка на участие в конкурсе,
* не подано ни одной заявки на участие в конкурсе,
* все заявки на участие в конкурсе отклонены Закупочной комиссией Заказчика.

15.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку, признан участником конкурса, Заказчик обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных участником конкурса в заявке.

**16. Сопоставление и оценка конкурсных заявок**

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, признанными участниками конкурса.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10-ти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в документации об открытом конкурсе.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

**17. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в численном выражении и их значения:**

 Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериевоценки заявок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер крите-рия** | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их содержание** | **Максимальная оценка****(рейтинг) заявки****в баллах** | **Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе** |
| **Ценовой критериЙ** |
| **1** | **Цена договора**  | **--** | **50%** |
| Содержание: Форма 4  |
| **Неценовые критерии** |
| **2** | **качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса** | **--** | **50%** |
| Содержание: Форма 5 |  |  |
|  |

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100 процентов.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

 Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

 Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**18. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок**

**18.1. Оценка заявок по критерию «цена договора»**

 При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

 Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

 При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» определяется по формуле:



 где:

Ra i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Аmax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации в соответствии с пунктом 3 настоящей документации;

Ai - предложение i-гo участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый каждой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**18.2. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»**

Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

 Качество услуг и квалификация участника конкурса: для определения рейтинга по данному критерию используются следующие показатели.

 **а).** Опыт исполнителя договоров на выполнение работ по наладке системы ХВО (предоставление справки по выполнению аналогичных по характеру и объему работ с указанием стоимости, объема, места выполнения с приложением копий актов выполненных работ, договоров и иных документов) – **35** баллов;

- отсутствие опыта работ – 0 баллов;

- до 2 лет – 10 баллов;

- до 3 лет - 20 баллов;

- от 4 лет и более – 35 баллов.

 **б)**. Наличие квалифицированных ресурсов, наличие опыта работы персонала аналогичных работ – **35** баллов:

Квалификация рабочего и инженерно-технического персонала (справка о кадровых ресурсах с приложением копий дипломов и иных документов, подтверждающих квалификацию специалистов);

отсутствие опыта работ – 0 баллов;

- до 2 лет – 10 баллов;

- до 3 лет - 20 баллов;

- от 4 лет и более – 35 баллов.

**в)**. Укомплектованность материально-технической базой на период выполнения работ – **30** баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса", определяется по формуле:

 i1 i2 к

 Rc = C + C + ... + C ,

 где:

 Rc - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 i

 C - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

 членов закупочной комиссии присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

30. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый данной заявке, умножается на соответствующую значимость данного критерия.

 **19. Определение победителя конкурса**

 Победителем конкурса признается участник, представивший конкурсную заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой расстановке заявок по степени предпочтительности, а также наиболее полно отвечает всем требованиям, содержащимися в конкурсной документации.

 Решение Закупочной комиссии о выборе Победителя принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Закупочной комиссии.

 Закупочная комиссия незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать Протокол о результатах конкурса.

В Протоколе о результатах конкурса должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), его стороны, срок, в течение которого такой договор должен быть заключен, а также действия, необходимые для его заключения.

 **20. Порядок заключения и срок подписания договора**

* Заказчик передает Победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение 10-ти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса);
* Победитель конкурса (единственный участник) в течение 10-ти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику;
* В случае, если Победитель конкурса в течение 10 дней, не представил Заказчику подписанный договор, такой Победитель признается уклонившимся от заключения договора.

 **Договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке;**

* В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;
* В течение 5-ти дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор;

Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5-ти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

 **Заказчик имеет право отказаться на этапе заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:**

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ (а так же Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и государственных нужд»);

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

7) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный Положением о закупках.

 Не позднее 1-ого рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в настоящем разделе, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

 Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение 3-х рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение 3-х дней после дня его подписания.

**21. Дополнительная информация**

### Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию (техническое задание, спецификация, проект договора), размещенными надлежащим образом в единой информационной системе.

 **22. Приложения к конкурсной документации:**

Форма №1 - конверт;

Форма № 2 – опись документов и форм, представляемых для участия в конкурсе;

Форма № 3 – конкурсная заявка на участие в конкурсе (для юридических лиц);

Форма № 3.1 – конкурсная заявка на участие в конкурсе (для физических лиц);

Форма № 4 – предложение о цене договора;

Форма № 5 – Предложение по критерию **«**качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»;

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение № 1.1 – «График выполнения работ»;

Приложение № 1.2 –Локальный сметный расчет» 2 шт. (в формате PDF);

Приложение № 2 – «Проект договора».

**Согласовано:**

**Председатель Единой В.Г. Агафонов**

**комиссии**

**Форма № 1**

|  |
| --- |
| От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование конкурса  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**указать дату проведения конкурса   Кому: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г.Лянтор,  ул. Магистральная, стр.14 Закупочной комиссии |

**Форма № 2**

Опись документов и форм,

представляемых для участия в открытом конкурсе

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

 наименование участника конкурса

в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа и формы**  | **Номер листа****начала каждого документа**  | **Количество листов** (общее количество листов каждого документа) |
|  Каждый документ должен перечисляться в отдельной ячейке таблицы. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, имя, отчество

 (полностью)

**м.п.**

**Форма № 3**

\* (заполняется юридическими лицами)

**Заявка на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (дата формирования заявки)

**Информация об участнике закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридическое лицо | Фирменное наименование (наименование)  |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКОГУ, ОКПО, ОКОПФ |  |
| Сведения о месте нахождения |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |
|  |  |  |

Изучив документацию об открытом конкурсе, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения открытого конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в открытом конкурсе № в соответствии с конкурсной документацией и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации по цене, предложенной в данной заявке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** подтверждает, что: *(полное наименование участника размещения заказа)*

*\*(полное наименование участника закупки)*

- в отношениинего отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношениинегоне приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- у негоотсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

 - Мы подтверждаем отсутствие сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника)

 в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

 - Мы подтверждаем отсутствие сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника)

 в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 19 ФЗ от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ , оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и от 05.04.2013г. N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Мы гарантируем достоверность представленной нами в нашей заявке информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

**1.Предмет договора:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *(заполняется на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг)*

**2. Сведения по критериям, установленные конкурсной документацией:**

**2.1. Цена конкурсной заявки**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. Российской Федерации (с НДС\_\_\_\_\_\_\_)

Цена включает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(один срок)

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в техническом задании конкурсной документации влияющими на стоимость выполнения работ, поставки товаров, оказания услуг.

**5.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказывать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

**6**. Цены и другие условия, указанные в заявке на участие в конкурсе, остаются неизменными, в течение всего срока действия договора.

**7.** В случае если по результатам проведения конкурса наше предложение о цене договора будет признано предпоследним, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать договор по итогам настоящего конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки.

**8.** В подтверждении этого прилагаем все необходимые документы:

 8.1 .Сведения и документы об участнике конкурса:

8.2.Приложения по форме заявки,

8.3. Приложения по оценке заявок.

Эта заявка на участие в конкурсе будет оставаться для нас обязательной.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, имя, отчество

 (полностью)

**м.п.**

**Форма № 3.1**

\* (заполняется физическими лицами и

индивидуальными предпринимателями)

**Заявка на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (дата формирования заявки)

**Информация об участнике закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Физическое лицо;Индивидуальный предприниматель(предприниматель без образования юридического лица) | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан) |  |
| Сведения о месте жительства / регистрации |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района), адрес электронной почты |  |
| Факс |  |
| Контактное лицо |  |

Изучив документацию об открытом конкурсе, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения открытого конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_\_ в соответствии с конкурсной документацией и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации по цене, предложенной в данной заявке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** подтверждает, что:

*\*(полное наименование участника закупки)*

- в отношениинего отсутствует решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношениинегоне приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- у негоотсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

 - Мы подтверждаем отсутствие сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника)

 в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

 - Мы подтверждаем отсутствие сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника)

 в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 19 ФЗ от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ , оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и от 05.04.2013г. N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

.

Мы гарантируем достоверность представленной нами в нашей заявке информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

**1.Предмет договора:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *(заполняется на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг)*

**2. Сведения по критериям, установленные конкурсной документацией:**

**2.1. Цена конкурсной заявки**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. Российской Федерации (НДС\_\_\_\_\_)

Цена включает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(заполняется в соответствии с конкурсной документацией)*

**3. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(один срок)

**4**. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в техническом задании конкурсной документации влияющими на стоимость поставки, работ, услуг.

**5.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказывать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

**6**. Цены и другие условия, указанные в заявке на участие в конкурсе, остаются неизменными, в течение всего срока действия договора.

**7.** В случае если по результатам проведения конкурса наше предложение о цене договора будет признано предпоследним, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать договор по итогам настоящего конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки.

**8.** В подтверждении этого прилагаем все необходимые документы:

 8.1 .Сведения и документы об участнике конкурса:

 8.2.Приложения по форме заявки;

 8.3. Приложения по оценке заявок.

Эта заявка на участие в конкурсе будет оставаться для нас обязательной.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предприниматель без образования подпись фамилия, имя, отчество

юридического лица) (полностью)

 м.п.

**Форма № 4**

**Предложение о цене договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Характеристика работ** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Цена, предложенная участником закупки в руб.** |
| **Без НДС** | **НДС 18 %** | **В том числе с НДС** |
| Выполнение работ по наладке системы ХВО на котельной №1, наладке системы ХВО на котельной №3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:**  |   |   |  |  |  |  |

**ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_** (указать значение цифрами и прописью) **рублей (НДС\_\_\_\_\_).**

**Участник конкурса / уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность (подпись) (ФИО)

М.П.

**Форма 5**

**Предложение по критерию**

**качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса**

| № п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | Примечание\* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | 50% |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Качество услуг и квалификация участника | 50% |  |
| а | Опыт исполнителя договоров на выполнение работ по наладке системы ХВО (предоставление справки по выполнению аналогичных по характеру и объему работ с указанием стоимости, объема, места выполнения с приложением копий актов выполненных работ, договоров и иных документов) – **35** баллов; - отсутствие опыта работ – 0 баллов;- до 2 лет – 10 баллов;- до 3 лет - 20 баллов;- от 4 лет и более – 35 баллов. | копии договоров |  |
| б | Наличие квалифицированных ресурсов, наличие опыта работы персонала аналогичных работ – **35** баллов:Квалификация рабочего и инженерно-технического персонала (справка о кадровых ресурсах с приложением копий дипломов и иных документов, подтверждающих квалификацию специалистов);отсутствие опыта работ – 0 баллов;- до 2 лет – 10 баллов;- до 3 лет - 20 баллов;- от 4 лет и более – 35 баллов. | копии документов |  |
| в | Укомплектованность материально-технической базой на период выполнения работ – **30** баллов;Отсутствие – 0 баллов. |  копии документов |  |
|  |  |  |  |

**\*-** в графе «Примечание» отражаем наличие копий документов для подтверждения показателей по критерию

**\*-** к критериям к **Форме 5** прилагаются заполненные приложения 5.1;5.2; 5.3.

**Участник конкурса / уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 5.1 **к форме 5**

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

**Наименование и адрес Участника конкурса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)  | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора(объем и состав поставок, описание основных условий договора) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год** (указать год, например «201\_») |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (**указать год, например «201\_»**)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  (**указать год например «201\_» и т.д.**)** |

**Участник конкурса / уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 5.2 к **Форме 5**

**Справка о кадровых ресурсах**

**Наименование и адрес Участника открытого конкурса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество, год рождения специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, ведущий юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

**Таблица-2. Штатная численность персонала**

Подтверждающие квалификацию документы (в соответствии с Техническими требованиями) прилагаются:

1.

2.

3.

…..

**Участник конкурса / уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 5.3 к **Форме 5**

 **Справка о материально-технических ресурсах**

**Наименование и адрес Участника конкурса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Участник конкурса / уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность (подпись) (ФИО)

М.П.

**Приложение №1 к заявке**

1**.Техническое задание**

Техническое задание на выполнение работ (по капитальному ремонту, текущему ремонту, реконструкции, выполнению проектно- изыскательских работ и оказанию услуг)

**1. Наименование объекта, местонахождение объекта:**

**1.1.** Выполнение работ по:

 - «Наладке системы ХВО на котельной №1»;

 - «Наладке системы ХВО на котельной №3».

**1.2.** Место выполнения работ:

- ДЕВ-25-14ГМ котельная №1, ХМАО- Югра, Сургутский район, г.Лянтор ул. Магистральная, стр. 12/2;

- КВГМ-50 котельная №3, ХМАО- Югра, Сургутский район, г.Лянтор, ул. Магистральная, стр. 12/1

**2.** **Объемы, виды работ:** (в соответствии с локальными сметными расчетами)

**2.1. Цель проведения наладочной системы ХВО на котельной №1 и котельной №3:**

*Цель*: режимная наладка установок химводоочистки котельных и водно-химического режима водогрейных и паровых котлов с разработкой режимных карт и технологических инструкций.

*Исходные данные:*

Котельная №1

Блок №1 : Nа-катионитные фильтра І ступени- 5шт, деарационная установка ДА-100 - 1шт, водогрейные котлы ДЕВ25/14ГМ – 2шт.

Блок №2 : Nа-катионитные фильтра І ступени- 3шт, деарационная установка ДА-50 - 2шт, водогрейные котлы ДЕВ25/14ГМ – 2шт.

Блок №3 : Nа-катионитные фильтра І и II ступени- 4шт, деарационная установка ДА-50 - 2шт, паровые котлы ДЕ25/14ГМ – 2шт.

Котельная №3

Nа-катионитные фильтра І ступени- 3шт, деарационная установка ДА-50 - 2шт, водогрейные котлы КВГМ-50 – 3шт.

**2.2. Наладочные работы натрий-катионитных фильтров 1 и 2 ступени:**

- проверка работы приборов (манометров, термометров и т.д.);

- проверка правильности монтажа трубопроводов, исправности и функцио-нальности запорно-регулирующей арматуры;

- определение оптимальных расходов и крепости реагента для регенераций фильтров;

- контроль качества умягченной воды,

- определение времени этапов регенераций и объема воды на собственные нужды установок (взрыхление, приготовление регенерационного раствора, отмывка фильтров);

- определение количества пропущенной воды за фильтроцикл;

- определение периодичности химического контроля;

- провести испытание ионообменной способности катионита, загруженного в фильтры І и ІІ ступени;

- оценка эффективности и установление оптимального режима регенерации.

**2.3. Наладочные работы деаэрационных установок:**

- проверка работы приборов (манометров, термометров, регуляторов и т.д.);

- проверка правильности монтажа трубопроводов, исправности и функциональности запорно-регулирующей арматуры;

- определение удаления из питательной и подпиточной воды агрессивно-коррозионных газов (О2 и СО2) до норм;

- определение периодичности химического контроля;

- контроль качества питательной и подпиточной воды;

- определение оптимального режима водопотребления водоподготовки.

**2.4. Наладка водно-химического режима водогрейных и паровых котлов :**

- проверка работы приборов (манометров, термометров и т.д.);

- проверка правильности монтажа трубопроводов, исправности и функцио-нальности запорно-регулирующей арматуры;

- определение показателей котловой и сетевой воды;

- определение периодичности химического контроля;

- определение режимов непрерывной и периодической продувок котлов;

-установление для паровых котлов норм общей и относительной щелочности;

- оценка эффективности и установление оптимального водно-химического режима котлов.

**2.5. Подготовительные работы:**

 - составление, согласование с Заказчиком и утверждение программ и графика проведения испытаний;

- ознакомление с технической документацией (проектной, заводской, монтажной, эксплуатационной, ремонтной) и её анализ;

-провести осмотр и исследование оборудования ХВО котельных.

**2.6. Обработка результатов РНИ:**

- обработка результатов исследований;

-выдача рекомендации по режимным параметрам работы водоподготовительных установок и водно-химического режима котлов;

- составление режимных карт, графиков хим. контроля, проекта инструкции по эксплуатации ;

- составление технического отчета.

**2.7. Технический отчет должен содержать:**

- краткую характеристику оборудования;

- программу проведения испытаний;

- объем периодичности химического контроля;

- расчет оптимальных расходов и крепости реагента для регенераций фильтров;

- методическую литературу для выполнения хим.анализов;

- режимные карты установок химводоочистки котельных и водно-химического режима водогрейных и паровых котлов;

- проект инструкции по эксплуатации натрий-катионитовых фильтров, деаэраторов;

- нормы качества исходной, умягченной, подпиточной, питательной, котловой и сетевой воды;

- заключение о результатах лабораторных испытаний катионита;

- выводы и рекомендации РНИ;

- оформление окончания РНИ актом.

**3.Срок (период) выполнения работ:** с 13 марта 2017г по 31 марта 2017 г

**4. Начальная (максимальная) цена договора:** 550 000 руб. 00 коп. (Пятьсот пятьдесят тысяч рублей 00 коп.), в т.ч. НДС. Цена включает все налоги и сборы, затраты на материалы, транспортные расходы, а так же иные издержки исполнителя, связанные с выполнением работ. В случае, если товары, услуги претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС.

**5. Требование к качеству и безопасности выполнения работ (ведомость объема, описание работ):**

**5.1.** Работы должны выполняться в соответствии с требованиями следующих нормативных и методических документов:

- Приказ от 24 марта 2003 г. N 115 "Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок"

- 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», дата актуализации: 12.02.2016 (с изменениями на 2 июня 2016 года)
(редакция, действующая с 1 сентября 2016 года);

- РД 10-179-98 «Методические указания по разработке инструкций и режимных карт по эксплуатации установок докотловой обработки воды и по ведению воднохимического режима паровых и водогрейных котлов», Дата актуализации: 12.02.2016;

 - Приказ от 25 марта 2014 г. N 116 "Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением"

 - Приказ от 15 ноября 2013 года N 542 Об утверждении [федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления"](http://docs.cntd.ru/document/499061806)

- СО 34.12.102-94 «Правила организации работы с персоналом на предприятиях и в учреждениях энергетического производства»;

- СО 153-34.03-204 «Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями»;

- РД 34.03.201-97 «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей»;

- РД 153-340-03.03-301-00 «правила пожарной безопасности энергопредприятий»;

- Правила противопожарного режима в РФ (утв. Постановлением Правительства РФ 25.04.2012 г.);

- РД 34.03.234-97 «Инструкция по организации и производству работ повышенной безопасности».

**5.2**. Работы должны выполняться с применением оборудования, механизмов, материалов Исполнителя. Оборудование должно соответствовать санитарным требованиям, сертификаты и разрешение (свидетельство о поверке) на применение.

**5.3.** Исполнитель обеспечивает охрану имущества, оборудования и материалов, оказавшихся во владении Подрядчика в связи с исполнением договора и выполняемых работ с момента начала работ и до подписания с Заказчиком.

**5.4.** Исполнитель обязан оперативно-диспетчерскую дисциплину, немедленно уведомлять Заказчика об обнаружении обстоятельств, которые создают условия невозможности Работы или ухудшения качества работ, собирать и размещать образовавшийся в процессе выполнения работ отходы.

**5.5.** При привлечении к выполнению работ субподрядной организации Исполнитель согласовывает с Заказчиком привлекаемую субподрядную организацию и несет полную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиком. Обеспечивает соблюдение всех вышеуказанных требований в отношении работников привлекаемых субподрядчиков.

**5.6**. До начала выполнения работ Исполнителю необходимо разработать, согласовать с Заказчиком проект производства работ и выполнить комплекс организационно-технических мероприятий в соответствии с ним.

**5.7**. За 2 дня до начала выполнения работ Заказчик передает объект в ремонт с составлением Акта о приеме - передачи Объекта в порядке, установленном законодательством РФ.

**6. Требования к результатам работ (порядок сдачи и приемки работ):**

**6.1**. После проведения теплотехнической наладки ХВО выдать отчеты по режимной наладке, карты водно-химического режима котлов ДЕ/ДЕВ-25-14 ГМ и КВГМ-50 и вспомогательного оборудования котельной.

**6.2**. Составление технического отчета о выполненных работах по ПНР и ГНИ котельной.

**6.3.** Работы должны выполняться в соответствии с графиком выполнения работ

(приложение №\_\_) с оформлением:

- актов приемки выполненных работ по форме № КС-2, КС-3 ,подписанных Исполнителем и Заказчиком;

- счета – фактуры, соответствующего требованиям ст. 169 НК РФ;

- исполнительной документации (технического отчета );

- расчет за выполненные работы производится при условии, что все работы выполнены качественно, надлежащим образом и в согласованные сроки.

**7. Требования к сроку и объему гарантий качества.**

**7.1**. Срок гарантий на выполненные работы по наладки системы ХВО распространяется на срок действия режимных карт. Гарантия качества распространяется все составляющие результаты работ. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков Исполнителем, в случае обнаружения таковых Заказчиком.

**8. Наличие необходимых лицензий и разрешений (обязательных и в добровольной системе сертификации):**

**8.1**. Наличие свидетельства, выданного саморегулируемой организацией (СРО) о допуске к данным видам работ на основании Федерального Закона №148-ФЗ от 22.07.2008 г.

При проведении работ должны выполняться требования нормативных документов и предписаний надзорных органов, требования противоаварийных и эксплуатационных циркуляров, информационных сообщений.

**9. Форма, сроки и порядок оплаты:**

Безналичный расчет, по факту выполненных работ, после предоставления исполнительной документации и подписания актов о приемке выполненных работ и счетов - фактур, оформленных в соответствии с требованиями нормативных документов. Срок оплаты в течении **180 дней**.

**10 . Требования к документации:**

Документация оформленная в не соответствии с требованиями конкурса рассматриваться не будет.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **А.С.Баранник**

 *(Подпись) (Ф.И.О.)*

**Приложение № 1.1**

**ГРАФИК**

на выполнение работ по: **- «Наладке системы ХВО на котельной №1»**

- **«Наладка системы ХВО на котельной №3»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий  | Наименование участка и дата выполнения работ  |
| **«Наладка системы ХВО на котельной №1»** | «Наладка системы ХВО на котельной №3» |
| 1. | Составление программы испытаний | с 13.03.2017г по 15.03.2017г. | с 13.03.2017г по 15.03.2017г. |
| 2. | Наладочные работы | с 16.03.2017г по 25.03.2017г. | с 16.03.2017г по 25.03.2017г. |
| 3. | Составление отчета | с 26.03.2017г по 31.03.2017 г. | с 26.03.2017г по 31.03.2017 г. |

 **Срок выполнения работ: с 13.03.2017г. по 31.03.2017 г.**

 ПОДРЯДЧИК ЗАКАЗЧИК

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. м.п.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

 **Приложение №2**

 **ДОГОВОР №\_\_\_ - ЗК**

**на выполнение работ по наладке системы ХВО на котельной №1,наладке системы ХВО на котельной №3**

г. Лянтор «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

 Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, на основании Протокола открытого конкурса №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 1.1.Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работу Выполнение работ по - «Наладке системы ХВО на котельной №1», наладке системы ХВО на котельной №3» и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

 1.2. Место, объем и срок выполняемых работ указаны в Техническом задании (Приложение №2) и в Локальных сметных расчетах (Приложения №3, №3.1) настоящего Договора.

 1.3. Срок выполнения работ: с «13» марта 2017г. по «31» марта 2017 г.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1. Выполнять работы, указанные в разделе 1 настоящего Договора, своими средствами, из собственных материалов, в сроки (Приложение № 2, Приложение №4) и в объеме (Приложение № 3), предусмотренные условиями настоящего Договора.

2.1.2. Выполнять работы в соответствии с действующими правилами, СНиП, ТУ, ГОСТ.

2.1.3. В случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего договора, Подрядчик обязан предоставить Заказчику лицензию, действие которой распространяется на весь срок исполнения договора. В случае если законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию в течение всего срока исполнения настоящего договора.

2.1.4. Выполнять все требования по технике безопасности, промышленной безопасности, необходимые противопожарные и по охране окружающей среды мероприятия.

2.1.5. Устранять своими силами недостатки, обнаруженные Заказчиком при приемке работ, а также в период гарантийного срока в сроки, согласованные с Заказчиком, без увеличения стоимости работ.

2.1.6. Обеспечивать охрану имущества, оборудования и материалов, оказавшихся во владении Подрядчика в связи с исполнением договора и выполняемых работ, с момента начала работ до приемки их Заказчиком.

2.1.7. Сдать результат работы Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Передать объекты для выполнения работ Подрядчику, по акту приема-передачи.

2.2.2. Обеспечить присутствие своего представителя для возможности во всякое время проверять ход и качество выполняемой работы, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

2.2.3. Принять результат работы в соответствии с условиями настоящего договора. При обнаружении недостатков немедленно заявить об этом Подрядчику.

2.2.4. Оплатить выполненные работы в размере и в порядке, установленном настоящим договором.

3. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

3.1. Цена настоящего Договора, согласно Протокола открытого конкурса №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. (Приложение № 1), составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек в.т.ч.18% НДС (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Цена включает все налоги и сборы, затраты на материалы, транспортные расходы, а так же иные издержки Подрядчика, связанные с выполнением работ.

3.2. Расчет за выполненные работы производится Заказчиком в течение 180 дней, по факту выполненных работ, после предоставления исполнительной документации и подписания актов о приемке выполненных работ и счетов-фактур, оформленных в соответствии с требованиями нормативных документов.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ РАБОТ

4.1. После завершения работ Подрядчик предоставляет Заказчику в 5-тидневный срок необходимый комплект документов, технический отчет, необходимые инструкции, режимные карты по работе водогрейных котлов и вспомогательного оборудования котельной, акт выполненных работ.

4.2. Заказчик обязан, с момента получения акта и полного комплекта документов, направить Подрядчику подписанный и утвержденный акт или мотивированный отказ от приема работ.

4.3. В случае мотивированного отказа сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА РАБОТ

5.1. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать условиям Технического задания (Приложение №2) настоящего Договора.

5.2. Подрядчик может принять на себя по договору обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями.

5.3. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

 5.4. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков Подрядчиком, в случае обнаружения таковых Заказчиком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

 6.1. При неисполнении или ненадлежащим исполнении обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с положениями гл. 37 ч. 2 Гражданского кодекса РФ.

 6.2. При работах ненадлежащего качества Заказчик вправе потребовать:

* безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
* соразмерного уменьшения цены;
* возмещения собственных расходов по устранению недостатков.

6.3. Если недостатки существенны и неустранимы или не устранены в согласованный срок, то Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать возмещения убытков.

6.4.В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора, Заказчик вправе начислить неустойку в размере 0,1% от суммы настоящего Договора.

6.5. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, вследствие которых любая из сторон не в состоянии полностью или частично исполнить обязательства по договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций, блокад, изменений законодательства, стороны ответственности не несут. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения своих обязательств по договору, должна незамедлительно, но не позднее 24-х часов известить об этом другую сторону. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает ее права ссылаться на них. Форс-мажорные обстоятельства должны подтверждаться справками соответствующих государственных органов. При расторжении в связи с этим договора, понесенные убытки не возмещаются.

6.5. Ущерб, нанесенный Заказчику или третьему лицу, в процессе исполнения договора по вине Подрядчика возмещается в полном объеме Подрядчиком пострадавшей стороне.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу **с момента его подписания сторонами и до «31» декабря 2017г.**

7.2. Все изменения и дополнения имеют юридическую силу, если они оформляются в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.3.Отправка корреспонденции может осуществляться средствами факсимильной связи. Документы, переданные по факсу, признаются действительными при условии предоставления оригиналов документов в течение одного месяца после их отправки по факсу.

7.4. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при заключении, внесении дополнений, исполнении и расторжений настоящего договора, разрешаются в Арбитражном суде по подсудности. Стороны принимают меры досудебного разрешения споров путем предъявления претензий, срок рассмотрения которых 15 дней с момента получения.

8.2.В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно законодательству Российской Федерации.

9.ПРИЛОЖЕНИЯ

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

-Приложения № 1 – Копия Протокола открытого конкурса №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.;

-Приложение №2 – Техническое задание;

-Приложение № 3 №3.1 – Локальный сметный расчет (в кол-ве 2 шт.);

-Приложение № 4 – График выполнения работ.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  м.п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. | **ЗАКАЗЧИК:**ЛГ МУП «УТВиВ» **Местонахождение** - 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр.14. Тел. (34638) 77-600 (доб. 80-100), факс23-3-51 (80-109), эл. адрес: e-mail@lgutviv.ru. **Почтовый адрес -** 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г.Лянтор, ул. Магистральная, стр.14. ИНН 8617028441 КПП 861701001 р/с 40 702 810 800 050 000 116 в Ф-л ЗС ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» БИК 047162782 к/с 30 101 810 771 620 000 782.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |