**Инструкция**

 **по проведению открытого конкурса на закупку работ, услуг.**

**Содержание.**

1. Требование к содержанию, форме и составу заявки.
2. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.
3. Единые требования к участникам закупки.
4. Порядок, срок и место подачи заявок на участие в конкурсе.
5. Порядок и срок отзыва заявок, внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.
6. Порядок предоставления конкурсной документации и разъяснений ее положений.
7. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.
8. Отмена определения подрядчика, исполнителя
9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
10. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
11. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок, порядок определения победителя конкурса.
12. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.
13. Расходы, связанные с участием в конкурсе.
14. Антидемпинговые меры при проведении конкурса.
15. Обеспечение исполнения контракта.
16. Заключение контракта по результатам конкурса.
17. Условия банковской гарантии в качестве обеспечения заявок и исполнения контракта

Участники закупки должны ознакомиться со всей конкурсной документацией и изменениями, которые могут быть внесены в нее в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Заявки на участие в открытом конкурсе (далее – конкурс), не соответствующие требованиям конкурсной документации, не допускаются к участию в конкурсе в соответствии с решением Единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия) (пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона).

1. **Требование к содержанию, форме и составу заявки**
	1. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
		1. Следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:
2. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью (при наличии печати) участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
5. документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 3.1.1 части 3 Инструкции, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3.1.2 – 3.1.7, 3.2.1 части 3 Инструкции;
6. копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);
7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;
8. документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона, или заверенные копии таких документов.
	* 1. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным работе или услуге).
		2. В случае, предусмотренном пунктом 14.2 Инструкции, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурса.
		3. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).
		4. В случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, конкурсная заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.
	1. В случае неполного представления документов, указанных в п.1.1.1.- 1.1.5. участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе.
	2. К документам, подтверждающим соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 3.1.1 части 3 Инструкции относятся: лицензия, допуск саморегулируемой организации и т.п.
	3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
	4. Представление документов с отклонением от установленных в конкурсной документации форм может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.
	5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.
9. **Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе**
	1. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
	2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.
	3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.
	4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных.
	5. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
	6. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документах, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
	7. Все документы должны быть прошиты в порядке, согласно описи.
	8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику закупки.
	9. Документы, для которых в конкурсной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами:
		* Форма № 1 «Заявка на участие в конкурсе» - основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в конкурсе на условиях, установленных заказчиком, уполномоченным органом.
		* Форма № 2 «Конкурсное предложение». Все пункты, указанные в этой форме, являются обязательными для заполнения участниками закупки. Наименование показателей настоящей формы указывается заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с Техническим заданием.
		* Форма № 3 «Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника закупки». Все данные в круглых скобках, приведены в качестве пояснения участникам закупки.
		* Форма № 4 «Опись документов, представляемых для участия в конкурсе». В данной форме приведен исчерпывающий перечень документов (пункты 1-9), которые должны представить все участники закупки. Другие документы (пункт 10) прилагаются участниками самостоятельно, по собственному желанию.
	10. Цена контракта, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота).
	11. Цена контракта должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае если в соответствии с законодательством РФ участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены контракта должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.
10. **Единые требования к участникам закупки**
	1. Единые требования к участникам закупки:
		1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом закупки.
		2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
		3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
		4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.
		5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
		6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.
		7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
		8. Участник закупки не является офшорной компанией.
	2. Требование, предъявляемое к участникам аукциона в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона:
		1. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.
11. **Порядок, срок и место подачи заявок на участие в конкурсе**
	1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.
	2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.
	3. Заявки на участие в конкурсе должны быть доставлены участниками в срок в запечатанном конверте по указанному в Информационной карте адресу, выданной в составе конкурсной документации.
	4. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки с соблюдением необходимых сроков.
	5. В том случае, если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном в настоящей инструкции, такие конверты с заявками не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.
	6. Прием заявок прекращается в день и время, установленное в Информационной карте.
	7. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией.
	8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, установленный в Информационной карте, регистрируется в «Журнале регистрации поступления заявок» в порядке поступления конвертов и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.
	9. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
12. **Порядок и срок отзыва заявок и внесение изменений в заявки на участие в конкурсе**
	1. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.
	2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.
	3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте с маркировкой «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ», с указанием номера и наименования конкурса (лота), даты и времени подачи, регистрационного номера заявки, присвоенного уполномоченным органом в момент приема последней (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер).
	4. Изменения должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.
	5. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не опечатан или не маркирован с нарушением требований, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.
	6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в «Журнале регистрации поступления заявок».
	7. Конверты с изменением заявок вскрываются одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.
	8. При отзыве заявки на участие в конкурсе, участник закупки подает заказчику в письменном виде уведомление об отзыве заявки, где должна быть указана следующая информация: номер и наименование конкурса (лота), регистрационный номер заявки на участие в конкурсе (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер), дата и время и способ подачи заявки на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц) или собственноручно подписано физическим лицом. На конверте такого уведомления должно быть указано «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ», наименование конкурса и лота, регистрационный номер.
	9. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несут ответственности в случае его потери.
	10. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в «Журнале регистрации поступления заявок».
13. **Порядок предоставления конкурсной документации и разъяснений ее положений**
	1. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.
	2. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.
	3. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в адрес Заказчика.
	4. Заказчик в течение **двух рабочих дней** с даты поступления указанного запроса, направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем **за пять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
	5. В течение **одного дня** с даты направления разъяснения положений конкурсной документации такие разъяснения размещается Заказчиком на официальном сайте [www.zakupri.gov.ru](http://www.zakupri.gov.ru)с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
	6. Заказчик не несет ответственности за неполучение участником разъяснений положения конкурсной документации, в случае запроса разъяснений в электронной форме.
14. **Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию**
	1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем **за пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.
	2. В течение одного дня со дня принятия указанных решений такие изменения размещаются на официальном сайте, и в течение **двух рабочих дней** с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял **не менее чем десять рабочих дней**.
	3. Любые изменения, внесенные в конкурсную документацию, являются неотъемлемой частью конкурсной документации.
	4. Участники заказа, использующие конкурсную документацию с сайта, идентификацию которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения.
	5. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещении о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.
15. **Отмена определения подрядчика, исполнителя**
	1. Заказчик вправе отменить определение подрядчика, исполнителя, не позднее, чем за **пять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
	2. По истечении срока отмены определения подрядчика, исполнителя и до заключения контракта заказчик вправе отменить определение подрядчика, исполнителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
	3. Решение об отмене определения подрядчика, исполнителя размещается на официальном сайте в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене.
	4. При отмене определения подрядчика, исполнителя заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки.

8.5. При отмене определения подрядчика, исполнителя заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения подрядчика, исполнителя участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

# **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе**

* 1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Информационной карте, Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
	2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Представители участников представляют соответствующий документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (для руководителя - паспорт, решение об избрании его на должность, Устав; для представителей – паспорт, доверенность).
	3. Присутствующие участники регистрируются в Листе регистрации представителей участников, составляемом и подписываемом Комиссией.
	4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе Комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов и открытия указанного доступа.
	5. С момента начала процедуры вскрытия конвертов участники не имеют права подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные заявки.
	6. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
	7. При наличии письменного уведомления участника об отзыве заявки Комиссия возвращает его участнику, отозвавшему заявку, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками, под роспись.

В случае отсутствия участника, отозвавшего заявку, на процедуре вскрытия конвертов с заявками, конверт возвращается такому участнику заказным письмом.

* 1. Комиссия проверяет сохранность конверта перед вскрытием. Представители участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.
	2. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами Комиссии.
	3. Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе размещается на ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом.
	4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.
	5. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия указанного доступа.
1. **Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**
	1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется на основании статьи 51 Федерального закона и в соответствии с «Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с использованием критериев оценки, прописанным в Информационной карте.
	2. Правила определяют порядок оценки заявок участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, содержание и значимость критериев оценки заявок, осуществляемых Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта.
	3. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).
	4. Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Величина значимости критериев оценки, в % |
| 1. | Цена контракта, руб. | 30 |
| 2. | Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | 70 |
| Сумма величин значимости критериев оценки | 100 |

* 1. Для определения значимости критериев оценки заявок на участие в конкурсе используется значимость каждого критерия. Совокупная значимость таких критериев составляет 100 процентов.
	2. Оценка заявки по критерию «**Цена контракта**» (значимость критерия - 30%, коэффициент значимости критерия – 0,3).
		1. Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена контракта» количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена контракта» определяется по формуле

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЦБi = |  Ц min  | × 100 |
|  Ц i |

где:

ЦБ i - количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена контракта»;

Ц min - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Ц i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

* + 1. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена контракта», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости и используется для расчета итогового рейтинга по заявке.
		2. При оценке заявок по указанному критерию лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта.
	1. Оценка заявки по критерию **«Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»** (значимость критерия - 70%, коэффициент значимости критерия – 0,7).
		1. Для оценки заявки по данному критерию устанавливаются следующие показатели:
* показатель № 1 - Опыт работы участника закупки, связанного с предметом контракта (значимость показателя – 30%, коэффициент значимости показателя (КЗ1) – 0,3);
* показатель № 2 **-** Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами – 40%, коэффициент значимости показателя (КЗ2) – 0,4);
* показатель № 3 - Деловая репутация участника закупки 30%, коэффициент значимости показателя (КЗ2) – 0,3).
	+ 1. Баллы по каждому показателю присваиваются в следующем порядке:

По показателю 1- **Опыт участника по успешному выполнению работ, сопоставимого характера и объема** *(Под услугам сопоставимого характера и объема понимаются услуги в области аудита)*:

Характеристика показателя:

1) Предоставить информацию об исполненных контрактах с обязательным указанием реестровых номеров контрактов (с предоставлением копий соответствующих контрактов), содержащуюся в реестре контрактов на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://zakupki.gov.ru/>).

Информация по контрактам должна соответствовать следующим требованиям:

* контракт должен быть исполнен участником конкурса (с учетом правопреемственности);
* предмет контракта должен соответствовать объекту закупки по данному конкурсу;

2) Контракты, не исполненные на момент окончания подачи заявок в конкурсе, не учитываются при расчете балла по заявке участника конкурса.

3) В случае, если сумма в документе подтверждающем исполнение контракта не соответствует сумме, указанной в контракте, такой контракт, не учитывается при расчете балла по заявке участника конкурса.

4) Контракты, по которым участник, выступает в качестве субподрядчика не учитываются, оценивается количество исполненных контрактов/договоров, предметом которых является выполнение работ по одному из указанных и (или) по всем направлениям:

По показателю 2 *-* **Наличие из числа работников участника закупки специалистов** *(В подтверждение сведений, указанных выше, необходимо приложить копии дипломов об образовании, копии дипломов о научной степени, и заверенные копии трудовых договоров)*:

По показателю №3 - **Деловая репутация участника закупки (***подтверждается копиями доку­ментов (благодарственные, рекомендательные письма, дипломы, отзывы и т.п.), содержащими положительную оценку выполненных работ. Оценивается по количеству положительных отзывов на аналогичные выполненные работы по тема­тике конкурса за последние 5 лет*).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя критерия | Количество баллов |
|  |  |
|  |  |

* + 1. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = С1i×КЗ1 + С2i×КЗ2

где:

С1i – значение в баллах, присуждаемое по показателю 1;

С2i – значение в баллах, присуждаемое по показателю 2;

КЗ – коэффициент значимости показателя.

* + 1. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости и используется для расчета итогового рейтинга по заявке.
	1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость и определяется по формуле:

Ri = (Rai х 0,20) + (Rbi х 0,80)

где:

Ri - итоговый рейтинг i-той заявки;

Rai - рейтинг, присуждаемый i-той заявке по критерию «Цена контракта»;

Rbi - рейтинг, присуждаемый i-той заявке по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

* 1. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.
1. **Рассмотрение и оценка конкурсных заявок, порядок определения победителя конкурса**
	1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией на основании статьи 53 Федерального закона.
	2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
	3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона, извещению об осуществлении и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.
	4. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.
	5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 1.1 части 1 настоящей Инструкции, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
	6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
	7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
	8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.
	9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
	10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.
	11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.
	12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.
	13. Протоколы, указанные в пунктах 11.11 и 11.12, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная подпунктом 1.1.2 настоящей Инструкции. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком на официальном сайте в сроки, установленные Федеральным законом.
	14. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.
	15. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.
2. **Обеспечение заявки на участие в конкурсе**
	1. При проведении конкурса заказчик устанавливает требование к обеспечению заявок. При этом в конкурсной документации заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок в соответствии с настоящим Федеральным законом и условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.
	2. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.
	3. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.
	4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении подрядчика, исполнителя, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:
3. подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения подрядчика, исполнителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;
4. отмена определения подрядчика, исполнителя;
5. отклонение заявки участника закупки;
6. отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
7. получение заявки на участие в определении подрядчика, исполнителя после окончания срока подачи заявок;
8. отстранение участника закупки от участия в определении подрядчика, исполнителя или отказ от заключения контракта с победителем определения подрядчика, исполнителя в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона.
	1. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 12.4 настоящей части, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.
	2. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:
9. уклонение или отказ участника закупки заключить контракт;
10. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом, до заключения контракта заказчику обеспечения исполнения контракта;
11. изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в определении подрядчика, исполнителя после истечения срока окончания подачи таких заявок.
	1. В случае просрочки исполнения заказчиком или оператором электронной площадки предусмотренных настоящей статьей обязательств по своевременному возврату денежных средств или прекращению их блокирования участник закупки, в том числе признанный подрядчиком, исполнителем, вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего после дня истечения установленного в соответствии со статьей 44 Федерального Закона срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не возвращенной в срок суммы или от суммы, блокирование которой должно быть прекращено.
12. **Расходы, связанные с участием в конкурсе**
	1. Расходы, которые участник закупки несет в связи с участием в конкурсе, в том числе связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, не подлежит возмещению заказчиком независимо от результатов закупки.
13. **Антидемпинговые меры при проведении конкурса**
	1. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 14.2 настоящей Инструкции.
	2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт в соответствии с пунктом 15.2 Инструкции.
	3. Информация, предусмотренная пунктом 14.2 Инструкции, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения подрядчика, исполнителя с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном пунктом 15.2 Инструкции, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с пунктом 15.3 Инструкции, контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).
	4. Обеспечение, указанное в пункте 14.1 Инструкции, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
	5. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта на участника закупки, с которым в соответствии с положениями Федерального закона заключается контракт, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.
14. **Обеспечение исполнения контракта (НЕ УСТАНОВЛЕН)**
	1. Победитель конкурса или участник конкурса, в случае уклонения победителя от заключения контракта, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта. Контракт заключается только после предоставления обеспечения исполнения контракта.
	2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям части 17 настоящей Инструкции, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.
	3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.
	4. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений части 14 настоящей Инструкции.
	5. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.
	6. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей Инструкции об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.
	7. В случае, предусмотренном пунктом 16.8 настоящей Инструкции, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем тридцать дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.
15. **Заключение контракта по результатам конкурса**
	1. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.
	2. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
	3. В течение десяти дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.
	4. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
	5. Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 15.3 настоящей Инструкции, или отказаться от заключения контракта.
	6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.
	7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении заказчика от заключения контракта с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить контракт и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта.
	8. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей частью Инструкции сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.
16. **Условия банковской гарантии в качестве обеспечения заявок и исполнения контракта**
	1. Заказчики в качестве обеспечения заявок и исполнения контрактов принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.
	2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:
		1. Сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона.
		2. Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией.
		3. Обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.
		4. Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.
		5. Срок действия банковской гарантии с учетом требований статей 44 и 96 Федерального закона.
		6. Отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта.
		7. Установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.
	3. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.
	4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.
	5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:
		1. Отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий.
		2. Несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в подпунктах 17.2 и 17.3 данной части.
		3. Несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, который заключается с единственным подрядчиком, исполнителем.
		4. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 17.5 настоящей части, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.
		5. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки, либо исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Дополнительные требования к банковской гарантии, используемой для целей Федерального закона, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче банковской гарантии банк предоставляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.