**Приложение №3 к заявке**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Объект закупки** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| **№ п/п** | **Наименование товара, работы, услуги** | **ОКПД 2** | | **Единица измерения (по ОКЕИ)** | | **Кол-во** | **Цена за единицу, руб.** | | **Стоимость, руб.** |
| **Код** | **Расшифровка кода** |
| **1.** | Выполнение работ по обшивке фасада профлистом, здания АБК АУП | 42 | 42.99.19 | 055 | | локальный сметный расчет | **-** | | **988 814,04** |
| **Итого:** | | | | | | | | | **988 814,04** |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | Исполнитель: |  |  |  | | Вержиковский А.В. | | |  |
|  |  |  | *(подпись)* |  | | *Ф.И.О.* | | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |

**Форма описания объекта закупки**

**Приложение №2 к заявке**

**Техническое задание**

1. **Предмет закупки/контракта:** Выполнение работ по обшивке фасада профлистом, здания АБК АУП.
2. **Срок поставки товара/выполнения работ/оказания и услуг:**

Срок выполнения работ 30 дней с момента подписания контракта;

* 1. **Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг:** 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр. 14.

1. **Цели контракта:** Обеспечение комфортных условий труда работников и энергосбережение здания АБК АУП ул.Магистральная стр.№14 г.Лянтор.
2. **Краткая техническая характеристика:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Количество |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Демонтаж кондиционеров | шт | 3 |
| 2 | Демонтаж металлосайдинга (белого цвета) | м2 | 280 |
| 3 | Демонтаж оконных откосов шир.30см (разм.окна 2,6х1,2) | шт/м/п | 21/162 |
| 4 | Демонтаж цоколя (вишневого цвета) | м2 | 24,3 |
| 5 | Демонтаж гидроизоляции из пленки | м2 | 280 |
| 6 | Демонтаж тепло- и звукоизоляции сплошной из плит или матов минераловатных или стекловолокнистых т.100мм | м2 | 280 |
| 7 | Демонтаж П- образных профилей | м/п | 388 |
| 8 | Демонтаж кранштейнов выравнивающих | шт | 1000 |
| 9 | Обработка стен антисептиком (кирпич красный) | м2 | 280 |
| 10 | Монтаж П- образных профилей | м/п | 388 |
| 11 | Монтаж кранштейнов выравнивающих | шт | 1000 |
| 12 | Демонтаж кровли крыльца из проф.листа | м2 | 11 |
| 13 | Демонтаж конька из гладкого листа | м2 | 3 |
| 14 | Устройство тепло- и звукоизоляции сплошной из плит или матов минераловатных или стекловолокнистых т.100мм | м2 | 280 |
| 15 | Устройство гидроизоляции из пленки "Изоспан" в 1 слой | м2 | 280 |
| 16 | Монтаж профлиста (белого) | м2 | 280 |
| 17 | Монтаж цоколя из проф.листа (вишневого) | м2 | 24,3 |
| 18 | Монтаж оконных откосов шир.30см (разм.окна 2,6х1,2) | шт/м/п | 21/162 |
| 19 | Монтаж кровли крыльца из проф.листа (вишневого) | м2 | 11 |
| 20 | Монтаж конька из гладкого листа (вишневого) | м2 | 3 |
| 21 | Монтаж кондиционеров | шт | 3 |
| 22 | Устройство и перестановка лесов ГП и подмостей | м2 | 280 |
| 23 | Погрузочные работы при автомобильных перевозках: Мусор строительный | 1 т груза | 2,5 |
| 24 | Разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Мусор строительный | 1 т груза | 2,5 |
| 25 | Сметные цены на перевозку грузов автосамосвалами грузоподъемностью до 7 т, 1 класс дорог, расстояние перевозки 9 км: класс груза 1 | 1 т | 2,5 |

1. **Требования к качеству поставки товара/выполнения работ/оказания услуг**  **к их безопасности.**
   1. Все виды работ, предусмотренные сметной документацией, должны быть выполнены в полном объеме. Частичное выполнение работ не допускается.
   2. Безопасность выполнения работ и обеспечение требований безопасности для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе РФ»;

-Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ г «Об отходах производства и потребления»;

- СП 12-132-99 «Безопасность труда в строительстве», утв. Постановлением Госстроя России № 25 от 15.04.1999 г;

- СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов». Основные положения.

- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства».

- ППР РФ 2012 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»

- СП 48.13330.2011 «Организация строительства»

- СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда»;

- СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ»;

Состав и объем выполняемых подрядчиком работ должен полностью соответствовать сметной документации.

* 1. Работы выполняются из материалов Подрядчика. Материалы, используемые при выполнении работ, должны быть новыми не бывшими в использовании в случае, сертифицированы, если это предусмотрено законодательством РФ. Подрядчик должен предоставить Заказчику копии сертификатов на используемые в работе материалы до начала производства работ с использованием таких материалов. Подрядчик должен вывезти строительный мусор с объекта за свой счет.
  2. В случае обнаружения дефектов после приемки результатов работ исправление дефектов в течение гарантийного срока производится силами и за счет средств Подрядчика, в согласованные с Заказчиком сроки.
  3. Подрядчик выполняет работы из своих материалов, на своем оборудовании и своими инструментами. Подрядчик должен обеспечить бесперебойную поставку материалов и оборудования, необходимых для производства работ.
  4. По согласованию с Заказчиком возможно выполнение работ в выходные и праздничные дни, время проведения работ согласовывается с Заказчиком дополнительно. Подрядчик при исполнении контракта по согласованию с Заказчиком имеет право досрочно выполнить работы и сдать объект Заказчику.
  5. Работа считается выполненной после оформления:

- актов приемки выполненных работ по форме № КС-2, подписанных Подрядчиком и Заказчиком;

- справок о стоимости выполненных работ по форме № КС-3, подписанных Подрядчиком и Заказчиком;

- счета на оплату;

- счета – фактуры, соответствующего требованиям ст. 169 НК РФ;

- исполнительной документации, оформленной в соответствии с РД 11-02-2006 «Требования к порядку и ведению исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков инженерно-технического обеспечения» (приложение №1 к техническому заданию);

-технических актов, подтверждающих срок и качество выполнения работ;

- в комплект исполнительной документации входят сертификаты на материалы.

**5.8.** Ответственность за безопасное ведение работ несет Подрядчик. Подрядчик гарантирует качество работ в строгом соответствии со сметной документацией, строительными нормами и правилами, требованиями правил по технике безопасности, пожарной безопасности и безопасной эксплуатации строительных механизмов и машин, с соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, обеспечить необходимые мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами во время проведения работ. Необходимо наличие инструкций по технике безопасности на рабочих местах.

**5.**9. Вся ответственность за ущерб, нанесенный в период проведения Подрядчиком работ, предусмотренных настоящим техническим заданием, имуществу Заказчика или иным лицам, расположенному в зоне проведения работ или за пределами указанной зоны возлагается на Исполнителя. При возникновении аварийной ситуации по вине Исполнителя, восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет Исполнителя.

1. **Требования к гарантийному сроку** товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий его качества, на весь объем выполненных работ – не менее 24 месяцев со дня подписания сторонами акта выполненных работ.
   1. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком, зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

**Приложение к Техническому заданию:**

1. Локально сметный расчет на обшивку фасада профлистом, здания АБК, ул.Магистральная, строение №14\*

*\* – размещен на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru отдельным документом*

Сотрудник контрактной службы:

Зам.директора по общим вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вержиковский А.В.

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

**Приложение 1**

к техническому заданию

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, необходимой к предоставлению после выполнения работ (в соответствии с РД 11-02-2006 «Требования к порядку и ведению исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков инженерно-технического обеспечения»)

* Акт - допуск на ведение работ.
* Копия свидетельства на право ведения вида работ, предъявляемых к сдаче.
* Приказ о назначении ответственного ИТР.
* Копия удостоверения ответственного за производство работ.
* Приказ о назначении работников.
* Копия удостоверений работников с аттестацией по виду работ.
* Копии документов, удостоверяющих квалификацию инженерно-технического персонала.
* Акты освидетельствования скрытых работ.
* Акты входного контроля качества применяемых материалов.
* Общий журнал работ.
* Сертификаты качества и санитарно-эпидемиологические заключения на применяемые материалы.
* Бухгалтерские документы форма КС-2 и форма КС-3.

Приложение к контракту

форма

Директор

ЛГ МУП «УТВиВ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**приемки выполненных работ**

г. Лянтор «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017г.

Комиссия в составе/ответственное лицо за данную закупку:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | ФИО |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Осуществила приемку выполненных работ, выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование подрядчика)* по контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

Оказанная работа сверялась с техническим заданием (приложение к контракту), являющимся неотъемлемой частью контракта, документами подтверждающими качество работ в соответствии с действующим законодательством и сроками выполнения.

**Результаты экспертизы:** соответствует / не соответствует

**Выводы комиссии:** оказанная работа соответствует / не соответствует требованиям и условиям контракта.

Подписи членов комиссии/ответственного лица за данную закупку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма №1.19 к Порядку**

**Отчет об исполнении муниципального контракта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения от “** |  | **”** |  | **20** | **17** | **г.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия | Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» |
| Организационно-правовая форма | Коммерческая организация |
| Наименование публично-правового образования | Городское поселение Лянтор |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты | 628449 Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, строение 14  Тел/факс: +7(34638)77-600, приемная 80-100  Адрес электронной почты: e-mail@lgutviv.ru |

Вид документа (базовый, измененный)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |
| по ОКПО | 63391639 |
| ИНН | 8617028441 |
| КПП | 861701001 |
| по ОКОПФ/ОКФС | 65243 |
| по ОКТМО | 71826105001 |
| изменения | 0 или 1, 2, 3 |

I. Сведения о контракте

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентифика­ционный код закупки | Номер контракта | Номер реестровой записи из реестра контрактов  в отношении заключен­ного контракта | Наимено­вание предмета контракта | | Источники финансового обеспечения контракта |
| наименование товара, работы, услуги | код по ОКПД2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - |  |  |  |  | 03 |
|  |  |  |  |  |  |

II. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено­вание постав­щика (подряд­чика, исполни­теля) | Организа­ционно-правовая форма | Местонахож­дение (место жительства), адрес, телефон, адрес электрон­ной почты | По ОКОПФ/ ОКФС | По ОКСМ | По ОКПО | ИНН | КПП | Статус |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  | 643 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Информация об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная  
поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику),  
о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Предусмот­рено контрак­том | Испол­нено | Документ, подтверж­дающий  испол­нение | Причина отклонения или неиспол­нения (в том числе причины отклонения от плана-графика) | Приме­чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Дата начала исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) |  |  |  |  |  |
| 2 | Дата окончания исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) |  |  |  |  |  |
| 3 | Цена контракта (отдельного этапа исполнения контракта):  в валюте контракта |  |  |  |  |  |
|  | в рублях |  |  |  |  |  |
| 4 | Количество (объем) поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ по контракту (по отдельному этапу исполнения контракта) с указанием через символ “/” единиц измерения по ОКЕИ (в случае если объект закупки может быть количественно измерен) |  |  |  |  |  |
| 5 | Авансовый платеж (если контрактом предусмотрена выплата аванса):  5.1. размер в рублях |  |  |  |  |  |
|  | 5.2. дата перечисления |  |  |  |  |  |

IV. Информация о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений)  
или о неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Наимено­вание обязательства | Суть нарушения | Информа­ция о начис­ленной неустойке | Документ, подтверж­дающий начис­ление или уплату неустойки | Приме­чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением нарушения сроков исполнения обязательств |  |  |  |  |  |
| 2 | Нарушение заказчиком сроков исполнения обязательств |  |  |  |  |  |
| 3 | Ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение исполнителем обязательств, за исключением нарушений сроков исполнения обязательств, предусмотренных контрактом |  |  |  |  |  |
| 4 | Нарушение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения обязательств |  |  |  |  |  |
| 5 | Ненадлежащее исполнение обязательств банком, выдавшим исполнителю банковскую гарантию для целей обеспечения исполнения контракта |  |  |  |  |  |

V. Информация об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Событие | Дата | Причина | Наименование, номер и дата документа-основания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Изменение контракта |  |  |  |
| 2 | Расторжение контракта |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченный работник) | Директор |  |  |  | В.В. Билецкий |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 | 17 | г. |

**Форма №1.20 к Порядку**

**Заключение экспертизы**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Лянтор | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

1. **Сведения о контракте (закупке)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизиты контракта (закупки)** |  |
| **Наименование контракта (закупки)** |  |
| **Цена контракта (закупки)** |  |
| **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** |  |
| **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** |  |
| **Объект экспертизы** |  |

1. **Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)** |  |
| **Местонахождение (место жительства), адрес, телефон, адрес электронной почты** |  |

1. **На рассмотрение представлены следующие документы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Реквизиты документа** |
| (Акт выполненных работ, товарная накладная и т.д.) |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

изучив представленные документы и результаты исполнения контракта (закупки) пришел к выводу:

Результат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условиям контракта (закупки) от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ года

соответствует (не соответствует)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Нарушения условий контракта (закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установлены (не установлены)

1. В ходе оценки результатов исполнения контракта (закупки) были выявлены следующие

недостатки, не препятствующие приемке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных недостатков предлагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* ***пункт 5 заполняется при установлении факта нарушения условий контракта (закупки)***

1. На основании вышеизложенного, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принять результаты исполнения по контракту (закупке), отказаться от приемки результатов исполнения по контракту (закупке))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Эксперт: |  |  |  |
|  | *подпись* |  | *ФИО* |