ЛЯНТОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
« УПРАВЛЕНИЕ ТЕПЛОВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ»
(ЛГ МУП «УТВиВ»)

ПРИКАЗ

«17» 09 2020 г.п. Лянтор №553

О внесении дополнений в Положение о антикоррупционной политике ЛГ МУП «УТВиВ».

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнение в Положение о антикоррупционной политике ЛГ МУП «УТВиВ» утвержденное приказом предприятия от 30.01.2018 № 40 в следующей форме:

- Приложение № 3 «Профилактика коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок».

2. Начальнику АСУ Логинову – разместить данный приказ на официальном интернет–сайте предприятия.

3. Начальнику АХО Пичковой О.В. - ознакомить работников АУП под роспись с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора **В.Г. Агафонов**

Приложение №3 к Положению об антикоррупционной политике

Профилактика коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок

1. Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников предприятия при осуществлении закупок

1.1. Настоящий раздел разработан к Положению об антикоррупционной политике в целях соблюдения антикоррупционной политики в сфере закупок на предприятии и направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников предприятия при осуществлении закупок и является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых на предприятии для целей профилактики коррупции.

1.2. Настоящим разделом установлен перечень работников, участвующих в осуществлении закупки:

- директор, действующий от имени Заказчика и должностные лица его замещающие;
- работники по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы и сотрудники контрактной службы (Начальник отдела закупок и специалисты по закупкам отдела закупок);
- председатель Единой комиссии по закупкам и его заместитель, члены Единой комиссии по закупкам;
- работники предприятия, инициирующие проведение закупок (Подготовка технического задания, локальных сметных расчетов, расчетов начальной максимальной цены контракта/договора).

1.3. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок из числа работников предприятия назначается приказом директора работник, на которого возлагается функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

1.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, на предприятии установлен порядок предоставления и обмена информацией между отделами по профилактике коррупционных правонарушений, который будет способствовать, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой, не должен препятствовать закупочной деятельности предприятия.

1.5. Таким образом, подобное взаимодействие организовано следующими способами **(Выбрать нужное!!!!):**

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (Служебная записка);
- участие в закупочных процедурах (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе ценовых предложений и т.д.).

2. Профилактические мероприятия

2.1. Работник предприятия, на которого возложена обязанность, осуществлять функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) ответственность за неисполнение указанной обязанности;

5) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Также такую работу проводит с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

2.2. Работнику по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется составить базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности). Типовые ситуации содержатся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/13, а также могут быть подготовлены самостоятельно посредством анализа, например, судебных решений.

2.3. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (Подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями);

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

2.4. В случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется обеспечить с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействия).

3. Аналитические мероприятия в отношении работников, участвующих в закупке

3.1. По результатам определения круга работников и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, работнику ответственному за профилактику коррупционных правонарушений на предприятии необходимо осуществить сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у работников личной заинтересованности при осуществлении закупок.

3.2. В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работнику по профилактике коррупционных правонарушений необходимо обобщить имеющуюся информацию о работнике.

4.Аналитические мероприятия в отношении участников закупок

4.1. Работник по профилактике коррупционных правонарушений может сформировать профиль в отношении участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

4.2. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), работник может получить как непосредственно от отдела закупок, так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://zakupki.gov.ru. Отдельную информацию об участниках закупки можно получить посредством анализа сведений, представленных непосредственно на самом конверте (отправитель), после вскрытия указанных конвертов, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме - во второй части заявок.

4.3. В рамках указанного анализа также целесообразно удостовериться в отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у работников личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости проинформировать об этом директора предприятия и или лиц его замещающих в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов (например, отстранить работника от участия в осуществлении закупки).

4.4. Анализу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

В случае, если служащим (работником) подразделения по профилактике коррупционных правонарушений выявлено нарушение участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте рекомендуется незамедлительно проинформировать руководителя заказчика и (или) комиссию.

При этом необходимо принимать во внимание, что определение понятия «конфликт интересов», используемое в Федеральном законе № 44-ФЗ, отлично от аналогичного понятия, предусмотренного Федеральным законом № 273-ФЗ.

Принятым в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и утвержденным с учетом положений части 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ правовым актом, регламентирующим правила закупки (Далее - положение о закупке), также может быть установлено иное определение понятия «конфликт интересов», применимое при осуществлении закупок в рамках Федерального закона № 223-ФЗ.

4.5. В случае выявления работником по профилактике коррупционных правонарушений конфликта интересов в соответствии положением о закупке, то об указанном факте незамедлительно проинформировать директора Заказчика. Аналогично работник по

профилактике коррупционных правонарушений проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).
4.6. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности работников, может быть также получена из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: https://pb.nalog.ru/, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

5.Анализ профилей работников и участников закупок, полученных по результатам аналитической работы

5.1. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, работником по профилактике коррупционных правонарушений может быть проанализирована документация, связанная с осуществлением закупки. Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://zakupki.gov.ru.
5.2. Федеральным законом № 44-ФЗ установлена обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех субподрядчиках (соисполнителях), заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта.
Также в соответствии с частью 2 статьи 101 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик обязан осуществлять контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
При этом заказчик самостоятельно принимает решение о способах осуществления указанного контроля. Аспекты, связанные с получением информации о субподрядчиках (соисполнителя) в рамках Федерального закона № 223-ФЗ, регулируются положением о закупке.
5.3. Предметом перекрестного анализа профилей работников и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей). При этом необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

Приложение №3/2 к Положению о антикоррупционной политике

Карта коррупционных рисков

Административная процедура (Действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, руководители структурных подразделений	Меры по минимизации		Ф.И.О должность ответственного лица/Срок реализации мер
			Реализуемые	Предполагаемые	
Обеспечение деятельности предприятия	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Информационная открытость предприятия. Реализация утвержденной антикоррупционной политики.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В.В. Билецкий –директор, главный инженер – В.Г. Агафонов, главный энергетик- С.А. Тонконог, А.В, Вержиковский - зам. директора по общим вопросам, С.А. Пахомова - зам. директора по закупкам **(Постоянно)**
Обеспечение деятельности предприятия	Размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд предприятия. Возможны: сговор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента	Директор, заместители директора, начальник отдела закупок (Руководитель контрактной службы), сотрудники контрактной службы, Единая комиссия по закупкам.	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В.В. Билецкий –директор, главный инженер – В.Г. Агафонов, главный энергетик- С.А. Тонконог, А.В. Вержиковский - зам. директора по общим вопросам, С.А. Пахомова - зам. директора по закупкам **(Постоянно)**
Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (проверки)	Осуществление контроля за деятельностью предприятия, расходование бюджетных средств, выполнение государственного задания на оказание	Директор, заместители директора, начальник отдела закупок (Руководитель контрактной службы), сотрудники контрактной службы, Единая комиссия по	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей,	Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	В.В. Билецкий – директор, главный инженер – В.Г. Агафонов, главный энергетик- С.А. Тонконог, А.В. Вержиковский - зам. директора по общим

	государственных услуг, качеством оказания социальных услуг, качеством оказания социальных услуг, сохранностью товарно-материальных ценностей и состоянием технической защиты информации. Возможны: сговор с проверяющим, получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств.	закупкам.	основанного на механизме проверочных мероприятий.		вопросам, С.А. Пахомова - зам. директора по закупкам **(Постоянно)**
Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование денежных средств, в том числе и бюджетных	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, начальник планово – экономического отдела	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В.В. Билецкий –директор, главный инженер – В.Г. Агафонов, главный энергетик- С.А. Тонконог, начальник ПЭО – С.В. Кузьмина, А.В. Вержиковский - зам. директора по общим вопросам, главный бухгалтер – И.Х. Каплина **(Постоянно)**
Рассмотрение обращений юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным на предприятии порядком	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов обращения	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В.В. Билецкий –директор, главный инженер – В.Г. Агафонов, главный энергетик- С.А. Тонконог, А.В. Вержиковский - зам. директора по общим вопросам, С.А. Пахомова - зам. директора по закупкам **(Постоянно)**

И.о. директора В.Г.Агафонов

Приложение № 3/1 к Положению об антикоррупционной политике

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в сфере закупок ЛГ МУП «УТВиВ»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции на предприятии	**Постоянно**	Директор ЛГ МУП «УТВиВ» Билецкий В.В.
2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников контрактной службы ЛГ МУП «УТВиВ»	**Постоянно**	Начальник отдела кадров – З.И. Охрименко, начальники отделов ЛГ МУП «УТВиВ»
3.	Ведение случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники контрактной службы ЛГ МУП «УТВиВ», и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулирование конфликтов	**Ежеквартально**	Ответственное лицо, назначаемое приказом директора ЛГ МУП «УТВиВ»
4.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками контрактной службы ЛГ МУП «УТВиВ»	**Не реже одного раза в год**	Ответственное лицо, назначаемое приказом директора ЛГ МУП «УТВиВ»
5.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок	**Не реже одного раза в год**	Ответственное лицо, назначаемое приказом директора ЛГ МУП «УТВиВ»
6.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	**По мере поступления**	Ответственное лицо, назначаемое приказом директора ЛГ МУП «УТВиВ»
7.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в сфере закупок	**1 раз в 6 месяцев**	Ответственное лицо, назначаемое приказом директора ЛГ МУП «УТВиВ»

И.о. директора **В.Г. Агафонов**